



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Τμήμα: Οικονομικό  
Γραφείο : Προμηθειών  
Πληροφορίες: Π. Βερικόκου  
Τηλ.: 2831342201  
Ταχ. Διεύθυνση: Τρανταλλίδου 15-17  
Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο Κρήτης  
Email: [promithies@rethymnohospital.gr](mailto:promithies@rethymnohospital.gr)  
Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: [www.rethymnohospital.gr](http://www.rethymnohospital.gr)  
ΑΦΜ: 999272718 Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου Κρήτης

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για τις **υπηρεσίες επίβλεψης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ) του Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των δομών του CPV 50710000-5 προϋπολογισμού 21.670€ + ΦΠΑ 24% για 2 μήνες**, σε βάρος του ΚΑΕ 0879 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γ.Ν. Ρεθύμνου και των φορέων του.

**Το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου έχοντας υπόψη:**

**Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1 του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.»
- 2 του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- 3 του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 4 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 5 του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150) του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών

- 6 του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- 7 του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- 8 του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- 9 της υπ' αριθμ.7692813-7-2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- 10 της υπ' αριθμ.7692813-7-2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- 11 της με αρ. 64233(Β'2453/9.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- 12 της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- 13 της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- 14 του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 15 του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 16 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- 17 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- 18 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- 19 του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- 20 του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- 21 του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- 22 του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- 23 του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- 24 του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- 25 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 26 του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- 27 Ν.4782/2021(ΦΕΚ Α'36/09-03-2021)Εκσυγχρονισμός απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημόσιων συμβάσεων , ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη , τις υποδομές και την υγεία.
- 28 Το Ν.4912/ΦΕΚ 59Α/17.3.2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης
- 29 των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 2. Τις Αποφάσεις-έγγραφα

1. Την με αρ. **78/2/30-1-2026** απόφαση. Δ.Σ. για αναγκαιότητα κάλυψης αναγκών του Νοσοκομείου και τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές όπως τις έχει υποβάλλει η Υποδ/νση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
2. Το με αρ. πρωτ. **78/2/30-1-2026 (ΑΔΑΜ:26REQ018433815)** πρωτογενές αίτημα του γραφείου προμηθειών.
3. Την με αρ. πρωτ. **300/4-2-2026** Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης της πίστωσης, ΑΔΑΜ: **26REQ018433868**.
4. CPV **50710000-5**
5. ΚΑΕ **0879**
6. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης «1015.E00259.0001» (υποχρέωση των οικονομικών φορέων για έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 2385/12-04-2023).
7. Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντα φόρου εισοδήματος όπως αυτός προσδιορίζεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία. Σύμφωνα με το αρ. 118 Ν. 4412/2016 οι κρατήσεις έχουν ως εξής: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΥΠΕΡ ΕΑΔΗΣΥ 0,1%, ΥΠΕΡ ΨΥΧ. ΥΓΕΙΑΣ 2%, ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 8%, ΕΦΟΣΟΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ Ο ΦΟΡΟΣ ΕΙΝΑΙ 20%.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για τις υπηρεσίες επίβλεψης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ) του Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των δομών του CPV 50710000-5 προϋπολογισμού 21.6700€ + ΦΠΑ 24% σε βάρος του ΚΑΕ 0879 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου, για 2 μήνες, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γ.Ν. Ρεθύμνου και των φορέων του, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ως Παράρτημα ΣΤ' της παρούσης).

**1. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου (Γραφείο Πρωτοκόλλου)	<b>26.02.2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα έως 14:00</b>	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου -Γραφείο Προμηθειών- (Κωδικός NUTS: GR433)	<b>27.0.2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.</b>

**Οι προσφορές θα κατατίθενται στο γραφείο πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου. (Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

**2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:**

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:**

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
3.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
3.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
3.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
3.6 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
3.7 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

**4.** Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν. 4412/2016.

**5.** Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

**6.** Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Η Πρόκληση θα αναρτηθεί στη Διαύγεια και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Επίσης θα αναρτηθεί στο site του Νοσοκομείου, [www.rethymnohospital.gr](http://www.rethymnohospital.gr) απ' όπου θα διατίθεται αποκλειστικά.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ, ΔΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	(ΔΙΑΥΓΕΙΑ,ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (Η/Μ) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	50710000-5
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου (Κωδικός NUTS: GR433)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: (ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΛΗΡΗΣ, ΑΜΕΣΗ ΚΑΙ ΔΩΡΕΑΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ.)	<a href="http://www.rethymnohospital.gr">www.rethymnohospital.gr</a>
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ :	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου & οι φορείς του
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ:	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ:	Τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου
Κ.Α.Ε.	0879
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΔΕΙΓΜΑ:	ΟΧΙ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες <b>από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ</b>
ΠΟΣΟΤΗΤΑ:	(ως παρακάτω πίνακας ειδών) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου (Κωδικός NUTS: GR433)

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι για τις υπηρεσίες επίβλεψης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων (Η/Μ) του Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των δομών του CPV 50710000-5 προϋπολογισμού 21.670€ + ΦΠΑ 24% σε βάρος του ΚΑΕ 0879 του προϋπολογισμού

του Νοσοκομείου, για 2 μήνες, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γ.Ν. Ρεθύμνου και των φορέων του.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας, όπως αυτή προσδιορίζεται στο Παράρτημα ΣΤ' των τεχνικών προδιαγραφών.

Προσφορά που υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.
- 1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε **(365) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.3. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.4. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη πρόσκληση. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 1.5. **Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**
  - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.
  - Ο τίτλος και ο αριθμός της πρόσκλησης.
  - Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
  - Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

**1.6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς φακέλους, και ειδικότερα τα εξής:**

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» τοποθετούνται όλα τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** και συγκεκριμένα:

**1.6.1 Υπεύθυνη δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74, του Νόμου 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιριτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν παρακολουθείται από το Παρατηρητήριο Τιμών Υγείας, αυτό θα δηλώνεται από τον εκάστοτε προσφέροντα υποχρεωτικά.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απρόκλητη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016.



- Διευκρινίζεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους.
- **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
  - Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.
  - Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

*[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]*

- Η Πρόσκληση καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.rethymnohospital.gr](http://www.rethymnohospital.gr) στη διαδρομή: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ► ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ.

**Επίσης, στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής τοποθετούνται και τα παρακάτω δικαιολογητικά προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.:**

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία υποβολής του, ο οικονομικός φορέας, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις ή έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής του.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν

τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

- Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.
- Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

**1.6.2 ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, **Σε φάκελο με τη ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους της πρόσκλησης.

**1.6.3 ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς, **υπογεγραμμένα**, τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

### **1.7 Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :**

- Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου
- Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την

προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Η αναθέτουσα αρχή ζητεί τους προσφέροντες ή τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώσουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016, ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/9-3-21) και ισχύει.
- Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Ειδικότερα, τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι

απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

- **Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.**
- Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**
- Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.
- Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.
- Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.8. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην σχετική πρόσκληση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. α) Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη.

β) Στη συνέχεια αξιολογούνται, από το αρμόδιο όργανο, οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά σύμφωνα με την περ. α' και οι οικονομικές προσφορές κατατάσσονται κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του οριστικού αναδόχου.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας των περ. α' και β', το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο συντάσσει πρακτικό, το οποίο επικυρώνει η αναθέτουσα αρχή, με απόφασή της.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 118, παράγραφος 3, του Ν. 4412/2016, η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς), κατά την κρίση της επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι:

1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης».
5. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
6. Οι Υποψήφιοι Προμηθευτές δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών από αυτή που καθορίζεται στο παράρτημα ΣΤ σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

## 2. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες

δ) για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ειδικά, στις συμβάσεις προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του προηγούμενου εδαφίου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105.

### 3. ΤΙΜΕΣ

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
  - I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
  - II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.
- **Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας όπως αυτή προσδιορίζεται στο Παράρτημα ΣΤ' των τεχνικών προδιαγραφών.**
- **Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.**
- Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
- -Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- **Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
  - Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν

από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 . Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Αν οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής εντός της άνω προθεσμίας και δεν υποβάλλει εξηγήσεις, η προσφορά του απορρίπτεται. Ως μη κανονική απορρίπτεται η προσφορά, εάν διαπιστώσουν ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Τον Κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών στον οποίο υπάγεται η προσφερόμενη υπηρεσία (εφόσον αυτή υπάγεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), διαφορετικά, θα δηλώνεται, η μη υπαγωγή της στο Παρατηρητήριο Τιμών.

Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές του Π.Τ. απορρίπτονται.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

#### **4. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 118, παράγραφος 3, του Ν. 4412/2016, η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

-Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα 2 μηνών.

Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για τυχόν παρατάσεις αυτής.

Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδίκαια και ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή, χωρίς καμία οικονομική ή άλλους είδους απαίτηση, στην περίπτωση που συναφθεί σύμβαση προμήθειας των ειδών από την Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης ή άλλο κρατικό φορέα ή υπάρξουν άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις ή υπογραφεί σύμβαση από νέο διαγωνισμό του Νοσοκομείου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αποζημιωθεί αναλογικά μέχρι και την τελευταία ημέρα που πρόσφερε τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο.

#### **7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 118, παράγραφος 3, του Ν. 4412/2016, η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου.

## **8. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία, κατόπιν ελέγχου της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και της αρμόδιας επιτροπής καλής εκτέλεσης καθηκόντων, που θα ορισθεί για το λόγο αυτό.

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνετε με τις ακόλουθες κρατήσεις:

ΥΠΕΡ ΕΑΔΗΣΥ 0,1%  
ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3% επί ΕΑΔΗΣΥ  
ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΔΗΣΥ  
ΥΠΕΡ ΨΥΧ. ΥΓΕΙΑΣ 2%  
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 8%

## **9. ΠΟΣΟΤΙΚΗ-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την προς τούτο ορισθείσα επιτροπή, για την ορθή εκτέλεση αυτών του Γ.Ν. Ρεθύμνου.

## **10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## **11. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Απαγορεύεται στον Προμηθευτή να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

### **Σημείωση:**

Τιμολόγια που εκδίδονται για παραγγελίες που δεν έχουν δοθεί εγγράφως, δεν θα εξοφλούνται.

## **12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η εν λόγω σύμβαση καταρτίζεται, διέπεται και ερμηνεύεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της



καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (άρθρο 86, του Ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 30 Ν. 4782/2021) μεταξύ των προσφορών που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **1.ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις του, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>1</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2. της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα στην οριζόμενη προθεσμία [προθεσμία που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση. Η τασσόμενη προθεσμία θα είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών] από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις: α)ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

<sup>1</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις .

**2.Ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη καλύπτεται από την ισχύουσα νομοθεσία.**

**Τονίζονται τα ακόλουθα:**

**A.** Ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 που την διέπει.

**B.** Ότι προβλέπεται στα ανωτέρω παραρτήματα και είναι αντίθετο ή διαφορετικό προς το παράρτημα ΣΤ΄ των τεχνικών προδιαγραφών υπερισχύει το παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών.

### **3.ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**  
**ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ**

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος Συντηρητής καλείται να προσφέρει υπηρεσίες για την επίβλεψη, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των δομών αυτού. Αυτό θα γίνει καλύπτοντας ειδικότητες τεχνικών και μηχανικών τις οποίες το Νοσοκομείο Ρεθύμνου είτε δεν διαθέτει καθόλου στο δυναμικό του τεχνικού του προσωπικού, είτε δεν επαρκούν για την πλήρη κάλυψη των καθημερινών αναγκών. Παράλληλα ο Ανάδοχος Συντηρητής καλείται να παρέχει στο Νοσοκομείο συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα τεχνικής και ενεργειακής υποστήριξης καθώς επίσης να κάνει προτάσεις για αναβαθμίσεις και βελτιώσεις των εγκαταστάσεων. Επιπλέον ο Ανάδοχος Συντηρητής θα πρέπει να διαθέσει δικό του προσωπικό που θα αναλάβει το ρόλο του ενεργειακού υπεύθυνου του Νοσοκομείου σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Δ6/Β/14826/17.06.2008, ΦΕΚ Β' 1122 καθώς επίσης και τη συνολική ευθύνη για την ορθή και ασφαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και των δομών του.

**B. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Για καθεμιά από τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος Συντηρητής θα πρέπει να προσφέρει προσωπικό τεχνικών/μηχανικών συγκεκριμένων ειδικοτήτων με ανάλογη επαγγελματική εμπειρία ή τεχνογνωσία που να μπορούν να φέρουν εις πέρας τις ιδιαίτερα απαιτητικές εργασίες που καθημερινά πρέπει να εκτελούνται για την ορθή και ασφαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και των δομών του. Το προσωπικό που θα προτείνει ο Ανάδοχος Συντηρητής θα πρέπει να κατονομαστεί στην προσφορά του και μαζί να κατατεθούν τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική του επάρκεια (π.χ. τίτλος σπουδών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, εργασιακή εμπειρία κλπ.). Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος Συντηρητής θα πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει υψηλού επιπέδου εμπειρία και γνώσεις. Η λειτουργία -σε 24ωρη βάση- κινητού τηλεφώνου για το προσωπικό, είναι υποχρεωτική έτσι ώστε όταν απαιτηθεί, να εντοπίζεται άμεσα. Για την εκτέλεση των εργασιών, το προσωπικό του αναδόχου θα χρησιμοποιεί τον δικό του τεχνικό εξοπλισμό που απαιτείται κατά περίπτωση (εργαλεία, όργανα μέτρησης κλπ), ο οποίος θα πρέπει να είναι πάντα σε καλή κατάσταση και απολύτως λειτουργικός. Το Νοσοκομείο δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια ή φθορά του εξοπλισμού αυτού. Η προμήθεια των υλικών και αναλωσίμων για τις εργασίες επισκευής και συντήρησης είναι υποχρέωση του Νοσοκομείου.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες που θα πρέπει να καλύψει ο Ανάδοχος Συντηρητής, είναι οι ακόλουθες:

**1. Υπηρεσίες επίβλεψης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Η/Μ)**

- 1.1** Διπλωματούχος Μηχανικός Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος ΠΕ, ή Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης ΠΕ.
- 1.2** Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών η οποία θα κατατεθεί οπωσδήποτε με την προσφορά.

- 1.3** Θα απασχολείται κατά πλήρη (όχι αποκλειστική) απασχόληση, με φυσική παρουσία στο Νοσοκομείο με **4ωρη βάρδια** ανά ημέρα για 5 ημέρες την εβδομάδα και κάλυψη σε 24ωρη βάση σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών. Οι ώρες και οι ημέρες της εβδομάδας θα προσδιορίζονται κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες του ελληνικού κράτους όπως ισχύουν για τον ιδιωτικό τομέα. Θα πρέπει να προσέρχεται στο Νοσοκομείο σε έκτακτες περιπτώσεις, για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στα πλαίσια του αντικείμενου της παρούσης, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας του χρόνου.
- 1.4** Θα συμβουλεύει και θα ενημερώνει τη διοίκηση του Νοσοκομείου για την εύρυθμη, απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και των δομών του.
- 1.5** Θα αξιολογεί αιτήματα προμήθειας υλικών και υπηρεσιών της τεχνικής υπηρεσίας που είναι συναφή με το αντικείμενο απασχόλησής του, υποβάλλοντας προς τη διοίκηση σχετικές εκθέσεις και συγκριτικούς πίνακες με τα αποτελέσματα.
- 1.6** Καλείται να συντονίζει το προσωπικό των υπόλοιπων ειδικοτήτων και να θέτει τις προτεραιότητες στα ζητήματα τεχνικής φύσεως που προκύπτουν, με γνώμονα την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και υποδομών και πάντα σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου.
- 1.7** Θα έχει τον πλήρη έλεγχο και την εποπτεία των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου Ρεθύμνου και των δομών του, και με βάση το πτυχίο του θα καλύπτει τη λειτουργία της ισχύος των περίπου 3.000 KVA των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, που είναι:
- Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις όπως ηλεκτρικοί υποσταθμοί, ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη, ηλεκτρικά δίκτυα, δίκτυα φωτισμού, πίνακες χειρουργείων, πίνακες τμημάτων, πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικά συγκροτήματα, αντικεραυνικής προστασίας, ισοδυναμικής προστασίας, τηλεφωνικές, ενδοσυνεννόησης-ενδοεπικοινωνίας, ηλεκτρικών ρολογιών, συστημάτων UPS, κλινικών και εργαστηρίων, σύστημα BEMS κλπ.
  - Μηχανολογικές εγκαταστάσεις ατμού, πετρελαίου, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, πυρόσβεσης, κλιματισμού-εξαερισμού, κεντρικής θέρμανσης, ψύξης, οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, πεπιεσμένου ιατρικού αέρα, κενού, επεξεργασίας ύδατος κλπ

## 2. Υπηρεσίες επίβλεψης κτιριακών υποδομών

- 2.1** Διπλωματούχος Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ ή Πτυχιούχος Πολιτικός Μηχανικός ΤΕ.
- 2.2** Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών η οποία θα κατατεθεί οπωσδήποτε με την προσφορά.
- 2.3** Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στην άσκηση της ειδικότητάς του, τουλάχιστον 5 ετών. Τούτο θα αποδεικνύεται, από καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας ή Βεβαιώσεις / ένσημα ΙΚΑ / Φορέα Ασφάλισης, για τον χρονικό διάστημα απασχόλησης ή/και από Βεβαιώσεις εργοδοτών, για το αντικείμενο απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού.
- 2.4** Θα απασχολείται κατά πλήρη (όχι αποκλειστική) απασχόληση, με φυσική παρουσία στο Νοσοκομείο με **4ωρη βάρδια** ανά ημέρα για 5 ημέρες την εβδομάδα και κάλυψη σε 24ωρη βάση σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών. Οι ώρες και οι ημέρες της εβδομάδας θα προσδιορίζονται κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες του ελληνικού κράτους όπως ισχύουν για τον ιδιωτικό τομέα. Θα πρέπει

να προσέρχεται στο Νοσοκομείο σε έκτακτες περιπτώσεις, για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στα πλαίσια του αντικείμενου της παρούσης, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας του χρόνου.

**2.5** Θα συμβουλεύει και θα ενημερώνει τη διοίκηση του Νοσοκομείου για την εύρυθμη, απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και των δομών του.

**2.6** Θα αξιολογεί αιτήματα προμήθειας υλικών και υπηρεσιών της τεχνικής υπηρεσίας που είναι συναφή με το αντικείμενο απασχόλησής του, υποβάλλοντας προς τη διοίκηση σχετικές εκθέσεις και συγκριτικούς πίνακες με τα αποτελέσματα.

**2.7** Ενδεικτικά, οι υποχρεώσεις του Πολιτικού Μηχανικού είναι οι ακόλουθες:

- Τεκμηρίωση αναγκαιότητας νέων δομικών έργων στο Νοσοκομείο και τις δομές του
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και εισηγήσεων για την εκπόνηση είτε νέων δομικών έργων είτε έργων που αφορούν στην επισκευή & συντήρηση των υφιστάμενων κτιριακών υποδομών
- Παρακολούθηση και επίβλεψη των δομικών έργων που εκτελούνται στο Νοσοκομείο και τις δομές του
- Διαχείριση και αρχειοθέτηση οικοδομικών/αρχιτεκτονικών σχεδίων (κατόψεις, όψεις, τομές, ξυλότυποι, τοπογραφικά κλπ)

### **3. Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού**

**3.1** Διπλωματούχος Μηχανικός Βιοϊατρικής Τεχνολογίας ΠΕ ή Πτυχιούχος Μηχανικός Βιοϊατρικής Τεχνολογίας ΤΕ ή Μηχανικός Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων ΤΕ.

**3.2** Θα απασχολείται κατά πλήρη (όχι αποκλειστική) απασχόληση, με φυσική παρουσία στο Νοσοκομείο με **8ωρη βάρδια** ανά ημέρα για 5 ημέρες την εβδομάδα και κάλυψη σε 24ωρη βάση σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών. Οι ώρες και οι ημέρες της εβδομάδας θα προσδιορίζονται κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες του ελληνικού κράτους όπως ισχύουν για τον ιδιωτικό τομέα. Θα πρέπει να προσέρχεται στο Νοσοκομείο σε έκτακτες περιπτώσεις, για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στα πλαίσια του αντικείμενου της παρούσης, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας του χρόνου.

**3.3** Ενδεικτικά, οι υποχρεώσεις του Μηχανικού Βιοϊατρικής Τεχνολογίας είναι οι ακόλουθες:

- Καταγραφή και αρχειοθέτηση νέων συσκευών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού
- Επίδειξη λειτουργίας και ορθής χρήσης των ιατρικών μηχανημάτων σε χρήστες
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και εισηγήσεων για την προμήθεια νέων ιατρικών μηχανημάτων ή για την αναβάθμιση/βελτίωση του υπάρχοντος εξοπλισμού
- Αξιολόγηση αιτημάτων προμήθειας υλικών και υπηρεσιών της τεχνικής υπηρεσίας που είναι συναφή με το αντικείμενο απασχόλησής του, υποβάλλοντας προς τη διοίκηση σχετικές εκθέσεις και συγκριτικούς πίνακες με τα αποτελέσματα.
- Επισκευή και συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων που διαθέτει το Νοσοκομείο
- Εκπόνηση διαδικασιών προμήθειας ανταλλακτικών για την επισκευή των μηχανημάτων
- Εποπτεία των επισκευών και συντηρήσεων που εκτελούνται από εξωτερικά συνεργεία τεχνικών

### **4. Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης υδραυλικών εγκαταστάσεων**

- 4.1** Άδεια Εργοδηγού ή Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού (ΔΕ) 1ης ειδικότητας, σύμφωνα με το Π.Δ. 112/2012 στο οποίο αναφέρεται ο καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης και επισκευής υδραυλικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα.
- 4.2** Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε νοσοκομείο ή σε εγκαταστάσεις βιομηχανικού τύπου, τουλάχιστον 3 ετών. Τούτο θα αποδεικνύεται, από καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας ή Βεβαιώσεις / ένσημα ΙΚΑ / Φορέα Ασφάλισης, για τον χρονικό διάστημα απασχόλησης ή/και από Βεβαιώσεις εργοδοτών, για το αντικείμενο απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού.
- 4.3** Θα απασχολείται κατά πλήρη (όχι αποκλειστική) απασχόληση, με φυσική παρουσία στο Νοσοκομείο με **8ωρη βάρδια** ανά ημέρα για 5 ημέρες την εβδομάδα και κάλυψη σε 24ωρη βάση σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών. Οι ώρες και οι ημέρες της εβδομάδας θα προσδιορίζονται κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες του ελληνικού κράτους όπως ισχύουν για τον ιδιωτικό τομέα. Θα πρέπει να προσέρχεται στο Νοσοκομείο σε έκτακτες περιπτώσεις, για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει στα πλαίσια του αντικείμενου της παρούσης, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου και όλες τις ημέρες της εβδομάδας του χρόνου.
- 4.4** Ενδεικτικά, οι υποχρεώσεις του θερμοϋδραυλικού είναι οι ακόλουθες:
- Καθημερινή παρακολούθηση και επίβλεψη των υδραυλικών εγκαταστάσεων ζεστών και κρύων νερών, των εγκαταστάσεων αποχέτευσης λυμάτων και όμβριων υδάτων, των εγκαταστάσεων άρδευσης, πυρόσβεσης, κεντρικής θέρμανσης κλπ, στο Νοσοκομείο Ρεθύμνου και τις δομές του.
  - Άμεση αποκατάσταση των βλαβών στα δίκτυα των υπό επίβλεψη εγκαταστάσεων και εργασίες προληπτικών συντηρήσεων για την αποφυγή μελλοντικών βλαβών.
  - Οι εργασίες που θα εκτελούνται και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άρτια από τεχνικής άποψης λαμβάνοντας γνώμονα την καθημερινή χρήση των εγκαταστάσεων αυτών καθώς επίσης την αποτροπή πιθανών μελλοντικών προβλημάτων.
  - Οι εργασίες επίβλεψης, επισκευής και συντήρησης θα περιλαμβάνουν:
    - Εγκαταστάσεις ύδρευσης και διανομής νερού (κρύα-ζεστά νερά, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές, χλωριωτές, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers κλπ.) Περιλαμβάνει και τις εργασίες αντικατάστασης βανών με νέες στις κεντρικές δεξαμενές νερού του Νοσοκομείου.
    - Εγκαταστάσεις αποχέτευσης και επεξεργασίας λυμάτων και όμβριων υδάτων.
    - Εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης (θερμαντικών σωμάτων και διανομής νερού για θέρμανση κτιριακών χώρων, μηχανοστάσια, κυκλοφορητές, αντλίες). Περιλαμβάνει και την αντικατάσταση παλαιών φθαρμένων σωμάτων καλοριφέρ με νέα στους χώρους όπου απαιτείται.
    - Εγκαταστάσεις μονίμων πυροσβεστικών συστημάτων με νερό ή άλλα υγρά (δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί κλπ).
    - Εγκαταστάσεις άρδευσης (δίκτυα και συστήματα αυτόματου ποτίσματος κλπ.).
    - Εγκαταστάσεις διανομής νερού για τον κλιματισμό κτιριακών χώρων.
    - Δίκτυα διανομής λοιπών υγρών σε κοινόχρηστους χώρους.
    - Εγκαταστάσεις διανομής νερού σε ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (γεωθερμία, ηλιοθερμία και διαχείριση υδάτων).

- Εργασίες που απαιτούνται για τις απαραίτητες συγκολλήσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων.
- Αποφράξεις όλων των δικτύων και εγκαταστάσεων (π.χ. φρεατίων, σωληνώσεων κλπ)
- Αποξήλωση και τοποθέτηση ειδών υγιεινής.

#### 5. Υπηρεσίες συμβούλου και ενεργειακού υπευθύνου

- 6.1** Διπλωματούχος Μηχανικός Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος ΠΕ, ή Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης ΠΕ.
- 6.2** Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών η οποία θα κατατεθεί οπωσδήποτε με την προσφορά.
- 6.3** Άδεια Ενεργειακού Ελεγκτή Γ' κατηγορίας
- 6.4** Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε νοσοκομείο ή σε εγκαταστάσεις βιομηχανικού τύπου, τουλάχιστον 10 ετών. Τούτο θα αποδεικνύεται, από καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας ή Βεβαιώσεις / ένσημα ΙΚΑ / Φορέα Ασφάλισης, για τον χρονικό διάστημα απασχόλησης ή/και από Βεβαιώσεις εργοδοτών, για το αντικείμενο απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού.
- 6.5** Δεν είναι υποχρεωτική η παρουσία του στο Νοσοκομείο σε καθημερινή βάση αλλά θα πρέπει τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα να συμμετέχει σε σύσκεψη με τα στελέχη του Νοσοκομείου προκειμένου να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα ζητήματα τεχνικής φύσεως που προκύπτουν.
- 6.6** Θα οριστεί ως Ενεργειακός Υπεύθυνος του Νοσοκομείου και των φορέων του σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Δ6/Β/14826/17.06.2008, ΦΕΚ Β' 1122
- 6.7** Θα οριστεί ως υπεύθυνος επιβλέπων για την ορθή και ασφαλή λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και των δομών του.
- 6.8** Καλείται να συντονίζει το προσωπικό των υπόλοιπων ειδικοτήτων ως επικεφαλής και να θέτει τις προτεραιότητες στα ζητήματα τεχνικής φύσεως που προκύπτουν, με γνώμονα την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και υποδομών και πάντα σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου.
- 6.9** Θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα τεχνικής υποστήριξης, προτάσεις αναβαθμίσεων/βελτιώσεων των εγκαταστάσεων καθώς και σε ζητήματα ενεργειακής υποστήριξης.
- 6.10** Θα συμβουλεύει και θα ενημερώνει τη διοίκηση του Νοσοκομείου για την εύρυθμη, απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και των δομών του.
- 6.11** Θα υποβάλλει προτάσεις για τον εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με βάση τις παραδεδεγμένες αρχές της μηχανικής επιστήμης.
- 6.12** Θα αναλαμβάνει την εκπόνηση ad hoc εισηγήσεων που θα ανατίθενται από τη διοίκηση με σκοπό την βελτίωση της τεχνικής υποδομής του Νοσοκομείου.

#### **Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος Συντηρητής θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τους ακόλουθους όρους:

1. Θα τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, ασφάλεια & υγιεινή στην εργασία κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

2. Θα είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος Συντηρητής και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.
3. Θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς Φορείς και προς κάθε τρίτο.
4. Θα χρησιμοποιεί τεχνικό προσωπικό αποδεκτό από την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, το οποίο θα πρέπει:
  - Να διαθέτει τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ειδικότητάς του.
  - Να διαθέτει την κατάλληλη φυσική/σωματική κατάσταση και την πνευματική/νοητική ικανότητα, για την άσκηση όλως ανεξαιρέτως των εργασιών της ειδικότητάς του.
  - Να έχει άριστη γνώση του αντικειμένου της ειδικότητάς του.
  - Να είναι άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας και τήρησης του ωραρίου εργασίας του.
  - Να είναι άψογο στην συμπεριφορά του απέναντι στο προσωπικό του Νοσοκομείου και στους ασθενείς, συνοδούς, επισκέπτες.
5. Θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών, από το προσωπικό του.
6. Θα διαθέτει στο τεχνικό προσωπικό του, όλα τα προβλεπόμενα, από την σχετική νομοθεσία, Μέσα Ατομικής Προστασίας (Μ.Α.Π.) και όλα τα προβλεπόμενα ατομικά εργαλεία της ειδικότητάς του. Όλα τα υλικά (Μ.Α.Π. και ατομικά εργαλεία), θα είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνα με τις σχετικές ελληνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.
7. Θα τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, για τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο. (αρ.πρ. 31262/16-11-06 του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοιν. Προστασίας που αφορά την αρ. 30440/8-5-2006 συμπλ. Εγκυκλίου).
8. Θα παρέχει υποχρεωτικά στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες και θα καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου. Υποχρεούται να καλύπτει (αντικαθιστά) το τεχνικό προσωπικό του που απουσιάζει με ασθένεια ή με αδικαιολόγητη απουσία. Δεν υποχρεούται να καλύπτει (να αντικαθιστά) το προσωπικό που κάνει χρήση νόμιμων αδειών. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια νόμιμης άδειας του προσωπικού προκύψει κάποια σημαντική βλάβη στις εγκαταστάσεις ή τον εξοπλισμό που υποχρεούται να επιβλέπει ο Ανάδοχος Συντηρητής, τότε αυτός υποχρεούται να αποκαταστήσει τη βλάβη αυτή το συντομότερο δυνατό, με δική του ευθύνη, έτσι ώστε να μην διαταραχτεί η φυσιολογική λειτουργία του Νοσοκομείου.
9. Θα διαθέτει Διπλωματούχο Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο Μηχανικό, ο οποίος θα έχει την επίβλεψη όλων των εκτελούμενων εργασιών, του συνόλου των συντηρούμενων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.
10. Έκαστος τεχνικός του Ανάδοχου Συντηρητή, έχει την ατομική ευθύνη, των εκτελούμενων από τον ίδιο εργασιών (συντήρηση - επισκευές - τροποποιήσεις - αναβαθμίσεις - ανακαινίσεις - νέες εγκαταστάσεις κλπ), που αντιστοιχεί στο πτυχίο του και στην επαγγελματική του άδεια.



- 11.** Μέρος των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου (Ανελκυστήρες - Πυρανήχνευση - Τηλεφωνικό Κέντρο - Σύστημα Διακίνησης Βιολογικών Δειγμάτων κλπ) συντηρούνται από εξωτερικούς ιδιώτες Συντηρητές / Εταιρείες Συντήρησης, με Σύμβαση Συντήρησης (ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ). Για το χρονικό διάστημα ισχύος των Συμβάσεων Συντήρησης των ως άνω αντικειμένων, την ευθύνη συντήρησης, καλής και ασφαλούς λειτουργίας, έχουν οι ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ και όχι ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του. Ωστόσο, στις εν λόγω εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, για λόγους ασφαλείας, το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, επιλαμβάνονται σε θέματα βλαβών - δυσλειτουργιών. Οι τεχνικοί του Ανάδοχου Συντηρητή, στις περιπτώσεις βλαβών - δυσλειτουργιών στις εγκαταστάσεις αυτές, σπεύδουν σε αυτές, εντοπίζουν τις βλάβες και τα προβλήματα, ειδοποιούν τους αντίστοιχους ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ και κάνουν καταγραφή στα Βιβλία Συντήρησης ή στα Βιβλία Συμβάντων. Οι τεχνικοί του Ανάδοχου Συντηρητή, στις περιπτώσεις βλαβών - δυσλειτουργιών στις εγκαταστάσεις αυτές, μέχρι την έλευση των ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ, σε επικοινωνία με τους ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ, προβαίνουν στις απαιτούμενες αναγκαίες ενέργειες - χειρισμούς, για την άρση επικινδυνότητας και αποκατάστασης ασφαλούς λειτουργίας, σύμφωνα με τις οδηγίες - υποδείξεις των ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ.
- 12.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής, προβαίνει σε όλες τις πρόσφορες ενέργειες υποβοήθησης του έργου του τεχνικού προσωπικού του. Με ευθύνη και δαπάνη του, εφοδιάζει το τεχνικό προσωπικό του, με τεχνικά φυλλάδια, τεχνικά σχέδια, εγχειρίδια χρήσης, εγχειρίδια λειτουργίας των συντηρούμενων εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και συσκευών. Αναρτά μονογραμμικά σχέδια εγκαταστάσεων και οδηγίες χειρισμών εξοπλισμού και συσκευών, στους χώρους των Υ/Σ - Η/Ζ - UPS - Μηχανοστασίων - Λεβητοστασίου - Κεντρικών Ψυκτικών Μονάδων κλπ. Αναρτά σήμανση προειδοποίησης ασφαλείας (κίνδυνος ηλεκτροπληξίας - ατυχήματος κλπ) όπου προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία (ηλεκτρικοί πίνακες - χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων κλπ).
- 13.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής, με δική του ευθύνη και δική του δαπάνη, υποχρεούται στην εκπαίδευση εξειδίκευσης του τεχνικού προσωπικού του, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση σε κάποιο από τα αντικείμενα συντήρησης (π.χ. ιατρικά αέρια, κλπ). Στην περίπτωση αυτή, το τεχνικό προσωπικό του, θα ενημερωθεί - εκπαιδευτεί, με ευθύνη του Ανάδοχου Συντηρητή, από το τεχνικό προσωπικό της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, από τα τηρούμενα εγχειρίδια και σχέδια των κατασκευαστών κλπ. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η ανωτέρω δυνατότητα ενημέρωσης - εκπαίδευσης από την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας σε κάποια εξειδικευμένα αντικείμενα, τότε ο Ανάδοχος Συντηρητής, με δική του ευθύνη και δική του δαπάνη, θα αναλάβει την ενημέρωση - εκπαίδευση του προσωπικού του, από τους κατασκευαστές - συντηρητές - αντιπροσώπους - εξειδικευμένους τεχνικούς και εταιρείες. Τούτο θα γίνεται άμεσα και για όλο το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, που δεν διαθέτει την απαιτούμενη εξειδίκευση.
- 14.** Δεν νοείται και δεν επιτρέπεται, τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, να δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης εργασιών, λόγω έλλειψης εμπειρίας ή άγνοιας αντικειμένου. Στις περιπτώσεις αυτές, το προσωπικό αυτό, θα χαρακτηρίζεται ως τεχνικά ανεπαρκές και θα αντικαθίσταται άμεσα από τον Ανάδοχο Συντηρητή, με προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία.
- 15.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής, την τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα, θα υποβάλλει στην Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου για έγκριση το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας (βάρδιας - κανονικών αδειών) του τεχνικού προσωπικού του, για τον επόμενο μήνα. Η Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, έχει το αποκλειστικό δικαίωμα τροποποίησης του υπό έγκριση υποβληθέντος προγράμματος, ανάλογα με τις ανάγκες της, τηρώντας τα προβλεπόμενα από την σχετική νομοθεσία (τρόπος και χρονικές περίοδοι χορήγησης

κανονικής άδειας), για το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, υποχρεούται να τηρεί αυστηρά το τελικώς εγκεκριμένο από την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας. Οποιαδήποτε τυχόν αλλαγή ή τροποποίηση απαιτηθεί να γίνει κατά την διάρκεια του μήνα, θα γίνεται μόνο με την έγκριση της Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας

16. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, θα προσκομίζει επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών (πτυχία - άδειες - προϋπηρεσία), των απασχολούμενων σε αυτόν τεχνικών, σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης τεχνικού, προκειμένου να αναλάβει ο τεχνικός τα καθήκοντά του, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αυτό ζητηθεί από την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας.
17. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της Σύμβασης θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων. Στο Βιβλίο Συντήρησης, θα καταχωρεί όλες τις βλάβες, δυσλειτουργίες, προβλήματα, καθώς και τις εργασίες άρσης βλαβών, αποκατάστασης λειτουργίας, επίλυσης - αντιμετώπισης προβλημάτων, προληπτικής συντήρησης κλπ, που αφορούν στις βασικές και κρίσιμες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (Υ/Σ - Η/Ζ - UPS - Λεβητοστάσιο - Μηχανοστάσια - Ανελκυστήρες - Πυροπροστασία - Πλυντήρια - Μαγειρεία - Χειρουργεία - ΜΕΘ - ΜΑΦ - MTN - ΜΜΟ - ΜΜΜΟ κλπ). Θα έχει την ευθύνη φύλαξης του Βιβλίου Συντήρησης και παραδίδει αντίγραφο αυτού, κάθε εβδομάδα στην Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το Βιβλίο Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων, δύναται να είναι και σε ηλεκτρονική μορφή.
18. Οι καθημερινές εργασίες συντήρησης, κάθε ειδικότητας, καταγράφονται, υποχρεωτικά, σε Δελτία Βλαβών που θα δοθούν από την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας. Στα Δελτία Βλαβών, καταγράφονται όλες οι πληροφορίες και οι ενέργειες κάθε βλάβης και κάθε εργασίας συντήρησης και τα στοιχεία του τεχνικού που ενήργησε. Τα Δελτία Βλαβών, φυλάσσονται στους χώρους των Συνεργείων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, με ευθύνη του μόνιμου τεχνικού προσωπικού του Συνεργείου και ελλείψει αυτού από τεχνικό του Ανάδοχου Συντηρητή. Τα Δελτία Βλαβών, δύναται να είναι και σε ηλεκτρονική μορφή.
19. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, υποβάλλει υποχρεωτικά, καθημερινά στην Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, Ημερήσια Αναφορά Παρουσίας του προσωπικού του.
20. Το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, δηλώνει καθημερινά την προσέλευση στην εργασία και την αποχώρησή του από την εργασία, με τον τρόπο που ορίζει η Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
21. Ο Ανάδοχος Συντηρητής, ενημερώνει καθημερινά την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, για προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν ή τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για να αντιμετωπιστούν.
22. Ο Ανάδοχος εφοδιάζει το τεχνικό προσωπικό του, πέραν των ατομικών εργαλείων, με τα απαραίτητα φορητά εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου (εξαιρούνται εργαλεία και συσκευές που απαιτούν μόνιμη εγκατάσταση).
23. Το τεχνικό προσωπικό, θα φέρει υποχρεωτικά κατάλληλη ενδυμασία και υποδήματα τεχνικών (στολή εργασίας - υποδήματα εργασίας), η οποία θα είναι ίδια για όλους τους τεχνικούς και θα φέρει ενδεικτικά την ευανάγνωστη ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό» και την ένδειξη της επωνυμίας της εταιρείας.
24. Το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, υπακούει και εκτελεί, αποκλειστικά και μόνο τις εντολές της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, όπως αυτές δίνονται ιεραρχικά, σε ότι αφορά στην εκτέλεση των εργασιών, στον προγραμματισμό και την

προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών, στην μετακίνηση και εναλλαγή των τεχνικών με απασχόλησή τους σε διάφορα αντικείμενα της ειδικότητάς τους, κλπ.

- 25.** Το τεχνικό προσωπικό του Ανάδοχου Συντηρητή, υπακούει και εκτελεί, αποκλειστικά και μόνο τις εντολές της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, όπως αυτές δίνονται ιεραρχικά, σε ότι αφορά στην εκτέλεση των εργασιών, στον προγραμματισμό και την προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών, στην μετακίνηση και εναλλαγή των τεχνικών με απασχόλησή τους σε διάφορα αντικείμενα της ειδικότητάς τους.
- 26.** Οι τεχνικοί του Ανάδοχου Συντηρητή, παρίστανται κατά την εκτέλεση εργασιών συντήρησης των Συντηρητών με Σύμβαση Συντήρησης και βεβαιώνουν την εκτέλεση των εργασιών αυτών, σε περιπτώσεις αδυναμίας παρουσίας του μόνιμου τεχνικού προσωπικού του Νοσοκομείου.
- 27.** Όλα τα πάσης φύσεως απαιτούμενα αναλώσιμα και ανταλλακτικά συντήρησης (λαμπτήρες, διακόπτες, διακόπτες, πρίζες, φίλτρα, βρύσες, βάνες, εξαρτήματα κ.λ.π.), θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου.
- 28.** Κατά την διάρκεια των εργασιών συντήρησης — επισκευής - εγκατάστασης κλπ, θα δηλώνεται ο Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος / Μηχανολόγος Μηχανικός του Ανάδοχου Συντηρητή. Ο Μηχανικός του Ανάδοχου Συντηρητή, θα έχει την υψηλή εποπτεία και την ευθύνη των εκτελούμενων εργασιών συντήρησης και του καλώς έχει των εργασιών και των εγκαταστάσεων που εκτελούνται από το τεχνικό προσωπικό του. Στις περιπτώσεις, που από την σχετική νομοθεσία, απαιτείται η επιτόπια επίβλεψη και καθοδήγηση, του τεχνικού προσωπικού του Ανάδοχου Συντηρητή, από Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό, για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης - επισκευής - νέων εγκαταστάσεων κλπ, που δεν μπορούν να εκτελέσουν από μόνοι τους λόγω των επαγγελματικών αδειών τους, τότε ο Μηχανικός του Ανάδοχου Συντηρητή, θα παρίσταται υποχρεωτικά, καθ' όλη την διάρκεια των εκτελούμενων σχετικών εργασιών.
- 29.** Σε περίπτωση που τεχνικός του Αναδόχου Συντηρητή προβεί ή συμμετέχει σε μετατροπή της υπάρχουσας εγκατάστασης, οφείλει να ενημερώνει την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και να παραδίδει σχέδια στα οποία να απεικονίζονται οι τροποποιήσεις, υπογεγραμμένα από Μηχανικό ΤΕ ή Μηχανικό ΠΕ (αναλόγως του μεγέθους και της ισχύος της τροποποιούμενης εγκατάστασης) του Ανάδοχου Συντηρητή.
- 30.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής έχει την υποχρέωση, εφόσον τούτα ζητηθούν από την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου:
- Να τηρεί έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο όλων των εργασιών μετατροπών των υφιστάμενων εγκαταστάσεων ή των νέων εγκαταστάσεων, κατά την διάρκεια της Σύμβασης.
  - Να ενημερώνει τα υφιστάμενα αρχεία σχεδίων ηλεκτρονικής μορφής που διαθέτει η Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας για κάθε μετατροπή των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και την προσθήκη νέων εγκαταστάσεων.
  - Να παραδίδει τα αρχεία αυτά, στην Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας στην οποία και θα ανήκουν.
- 31.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του Νοσοκομείου, των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.
- 32.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής, δεν πρέπει να εναλλάσσει άσκοπα και αναίτια το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στο Νοσοκομείο και θα πρέπει να διατηρεί αυτό σταθερό στο μέτρο

του δυνατού, καθώς, λόγω του μεγέθους των εγκαταστάσεων, η προσαρμογή και εκμάθηση των χώρων και των εγκαταστάσεων, απαιτεί αρκετό χρονικό διάστημα.

**33.** Η Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, διατηρεί το δικαίωμα, να απαγορεύει σε τεχνικό του Αναδόχου Συντηρητή να εργασθεί, εάν:

- Δεν αποδείξει, ο Ανάδοχος Συντηρητής, ότι ο τεχνικός του είναι ασφαλισμένος.
- Δεν αποδείξει, ο Ανάδοχος Συντηρητής, ότι ο τεχνικός του διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα (πτυχίο - επαγγελματική άδεια - προϋπηρεσία).
- Ο τεχνικός δεν κάνει χρήση των Μέσων Ατομικής Προστασίας, κατά την εργασία του.
- Ο τεχνικός δεν διαθέτει τα προβλεπόμενα και απαιτούμενα, για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, ατομικά εργαλεία της ειδικότητάς του, κατά την διάρκεια της εργασίας του.

Στις περιπτώσεις αυτές, για το χρονικό διάστημα της απαγόρευσης εργασίας (μέχρι την άρση της απαγόρευσης), κατά το οποίο ο τεχνικός δεν παρέχει τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο, αφαιρείται από την αμοιβή του Αναδόχου Συντηρητή, το αντίστοιχο ποσό που αντιστοιχεί στο χρονικό αυτό διάστημα, με βάση υπολογισμού, το αντίστοιχο ημερομίσθιο / ωρομίσθιο του τεχνικού.

**34.** Η Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, διατηρεί το δικαίωμα, να ζητεί από τον Ανάδοχο Συντηρητή, την απομάκρυνση και αντικατάσταση τεχνικού προσωπικού του, το οποίο:

- Δεν διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα της ειδικότητάς του.
- Δεν διαθέτει την απαιτούμενη κατάλληλη φυσική - σωματική κατάσταση και την πνευματική - νοητική ικανότητα, για την άσκηση όλως ανεξαιρέτως των εργασιών της ειδικότητάς του.
- Δεν τηρεί το ωράριο εργασίας του.
- Δεν είναι εργατικό.
- Κρίνεται τεχνικά ανεπαρκές (δεν διαθέτει τις απαιτούμενες τεχνικές γνώσεις για την εκτέλεση των εργασιών της ειδικότητάς του).
- Επιδεικνύει ανάρμοστη συμπεριφορά προς προσωπικό, ασθενείς, συνοδούς επισκέπτες.
- Δεν κάνει χρήση των προβλεπόμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας.
- Ο Ανάδοχος Συντηρητής υποχρεούται να προβεί άμεσα στην απομάκρυνση και αντικατάσταση αυτού του τεχνικού προσωπικού.

**35.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής, από μόνος του, χωρίς να απαιτείται η συγκατάθεση του Νοσοκομείου, απομακρύνει, άμεσα, από το Νοσοκομείο, κάθε μέλος του προσωπικού του, που διαπιστώσει ή κρίνει ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το παρόν έργο (Σύμβαση).

**36.** Κατά την διάρκεια απεργιών ή στάσεων εργασίας, του τεχνικού προσωπικού, οι οποίες καλύπτονται από αναγνωρισμένα σωματεία, ισχύουν τα προβλεπόμενα από την σχετική εργατική νομοθεσία. Στις περιπτώσεις αυτές, υποχρεούται να διαθέσει και να απασχολήσει στο Νοσοκομείο, για το χρονικό διάστημα της απεργίας ή της στάσης εργασίας, τον απαιτούμενο αριθμό τεχνικού προσωπικού ανά ειδικότητα, προκειμένου ο αριθμός του μόνιμου τεχνικού προσωπικού και ο αριθμός του τεχνικού προσωπικού του, να είναι ίσος με τον αριθμό του τεχνικού προσωπικού ασφαλείας, όπως αυτό προβλέπεται από τον Οργανισμό του Νοσοκομείου (τεχνικό προσωπικό βάρδιας αργιών Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας) σε συνδυασμό με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία (τεχνικό προσωπικό ασφαλείας Δημοσίων Φορέων / Υπηρεσιών

24ωρης λειτουργίας). Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος Συντηρητής, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Υποδιεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και να προβεί σε κάθε πρόσφορο τρόπο / ενέργεια (π.χ. απασχόληση τεχνικού προσωπικού του που δεν απεργεί, από άλλο έργο του Ανάδοχου Συντηρητή κλπ) για την αντιμετώπιση και ελαχιστοποίηση των προβλημάτων που τυχόν προκληθούν. Οι ώρες απεργίας και στάσης εργασίας, αφαιρούνται από την αμοιβή του Ανάδοχου Συντηρητή, με βάση υπολογισμού, το αντίστοιχο ημερομίσθιο / ωρομίσθιο του κάθε τεχνικού που έλαβε μέρος στην απεργία ή στην στάση εργασίας.

- 37.** Το Νοσοκομείο δύναται να μειώσει το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου Συντηρητή ή και να διακόψει μονομερώς την Σύμβαση, εφόσον κατά τη διάρκεια αυτής, προσληφθεί μόνιμο τεχνικό προσωπικό. Ο Ανάδοχος Συντηρητής θα ειδοποιηθεί για τη μείωση του τεχνικού προσωπικού του, ένα (1) μήνα πριν και η μείωση του συμβατικού τιμήματος θα είναι αναλογική.
- 38.** Είναι δυνατή η απασχόληση τεχνικού προσωπικού, ανώτερων προσόντων (εκπαιδευτικής βαθμίδας και επαγγελματικών αδειών) από τα ζητούμενα, αρκεί οι επαγγελματικές τους άδειες να καλύπτουν το αντικείμενο απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή, το οποιαδήποτε επιπλέον μισθολογικό κόστος, θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος θα καταβάλει στον εργαζόμενο αυτόν τις προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές που του αντιστοιχούν, χωρίς επιπλέον κόστος για το Νοσοκομείο.
- 39.** Δεν επιτρέπεται η απασχόληση τεχνικού προσωπικού, πέραν του ζητούμενου. Στην περίπτωση που τυχόν ήθελε διατεθεί τεχνικό προσωπικό, ανεξαρτήτου ειδικότητας και πέραν των ζητούμενων ειδικοτήτων, τούτο θα πρέπει να διατίθεται με την μορφή δωρεάν παροχής προς το Νοσοκομείο και θα πρέπει να υπάρχει σχετική έγκριση αποδοχής από την Διοίκηση του Νοσοκομείου. Στην περίπτωση αυτή, το επιπλέον τεχνικό προσωπικό, έχει τα ίδια ακριβώς δικαιώματα και τις ίδιες ακριβώς υποχρεώσεις με το λοιπό τεχνικό προσωπικό του και εκτελεί τις ίδιες ακριβώς εργασίες ανά ειδικότητα με αυτές του λοιπού τεχνικού προσωπικού του, εκτός αν άλλως συμφωνηθεί και εγκριθεί από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- 40.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του, δεσμεύονται από την αρχή της εμπιστευτικότητας. Δεν επιτρέπεται ο ίδιος ή το τεχνικό προσωπικό του, να γνωστοποιεί σε τρίτους ή να δημοσιοποιεί στοιχεία (έγγραφα - εικόνες - φωτογραφίες - σχέδια κλπ) σχετικά με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης.
- 41.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής και το τεχνικό προσωπικό του, υπόκεινται στον έλεγχο του Οργάνου που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων του και υποχρεούται να παρέχει στο Όργανο ελέγχου, κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί.
- 42.** Ο Ανάδοχος Συντηρητής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης με πεδίο εφαρμογής το οποίο να περιλαμβάνει τη συντήρηση μηχανημάτων και ηλεκτρομηχανολογικών έργων (ISO 9001:2015 και ISO 14001:2015). Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει ISO 45001:2018 περί εφαρμογής συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, με πεδίο εφαρμογής το οποίο να περιλαμβάνει τη συντήρηση μηχανημάτων και ηλεκτρομηχανολογικών έργων.
- 43.** Η μη τήρηση οποιασδήποτε υποχρέωσης ή η οποιαδήποτε μη τήρηση οπουδήποτε ειδικού όρου, από τον Ανάδοχο Συντηρητή, επιφέρει ποινικές ρήτρες, κατά τα προβλεπόμενα από την Διακήρυξη και την Σύμβαση.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'  
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
«-----»

ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	7η Υ.ΠΕ. Κρήτης – ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ & ΑΔΑ	
CPV	
ΚΑΕ	

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- [ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>. Αντικείμενο της Σύμβασης](#)
- [ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>. Τόπος και Χρόνος Παροχής της Υπηρεσίας](#)
- [ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>. Ποσοτική - Ποιοτική Παραλαβή](#)
- [ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>. Διάρκεια Ισχύος της Σύμβασης .....](#)
- [ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>. Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις - Δικαιολογητικά](#)
- [ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>. Τεχνικές Προδιαγραφές – Υποχρεώσεις](#)
- [ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου](#)
- [ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>. Εγγύηση καλής εκτέλεσης \(Εγγυήσεις\)](#)
- [ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>. Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 \(Α 137\)](#)
- [ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>. Λοιποί Όροι](#)

Στο Ρέθυμνο, σήμερα ..... στο γραφείο προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου, οι υπογεγραμμένοι α) το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου που εδρεύει στο Ρέθυμνο, Τρανταλλίδου 17-19, 74100 Ρέθυμνο Κρήτης, με Α.Φ.Μ: 999272718 Δ.Ο.Υ ΡΕΘΥΜΝΟΥ όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή ..... και

β) ....., νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ....., Δ/νση: ..... τηλ. ...., Φ.Α.Ξ. .... με Α.Φ.Μ: ..... Δ.Ο.Υ: ....., συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής :

Με την με αριθ..... Απόφαση του ΔΣ του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου κατακυρώθηκε η παροχή των υπηρεσιών ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης στην εταιρεία .....

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς που διενεργήθηκε την ..... σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης με αριθ..... με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα και με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει στον δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής Ανάδοχο, την παροχή των υπηρεσιών ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης, σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, Ν.2198/94 ΑΡΘΡΟ 24, το Ν.2955/01, τον Ν. 3329/05 “ Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης”, το Ν. 3527/2007 « Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις», το Ν. 4255/2014 και λοιπές ισχύουσες.

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υπηρεσία «.....» για την κάλυψη των αναγκών του Γ. Ν. Ρεθύμνου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της Πρόσκλησης.

**Στην εταιρεία ..... ως εξής :**

**Η συνολική αξία των ανωτέρω ανέρχεται στο ποσό των € ..... μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ( ..... € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) για ένα έτος.**

#### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο τόπος παροχής Υπηρεσιών είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου(Κωδικός NUTS: GR433).

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τους όρους της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΠΟΣΟΤΙΚΗ-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την προς τούτο ορισθείσα επιτροπή, για την ορθή εκτέλεση αυτών του Γ.Ν. Ρεθύμνου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 2 μήνες από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ .**

Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδίκαια και χωρίς καμία οικονομική ή άλλους είδους απαίτηση, στην περίπτωση που συναφθεί σύμβαση της συγκεκριμένης υπηρεσίας από την Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης ή άλλο κρατικό φορέα ή υπάρξουν άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις ή υπογραφεί σύμβαση από νέο διαγωνισμό του Νοσοκομείου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αποζημιωθεί αναλογικά μέχρι και την τελευταία ημέρα που πρόσφερε τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι πληρωμές θα γίνονται μηνιαία, κατόπιν ελέγχου της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και της αρμόδιας επιτροπής καλής εκτέλεσης καθηκόντων, που θα ορισθεί για το λόγο αυτό.

Ός προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.  
Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει τις τεχνικές προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών που του έχουν κατακυρωθεί σύμφωνα με τις αποφάσεις του Γ.Ν. Ρεθύμνου και σύμφωνα με την έγγραφη προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο Ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Εγγυήσεις)**

Δεν απαιτείται

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ός προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.



Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- θ) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **Άρθρο 10 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της

περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα και τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την υπηρεσία, η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύει η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η έγγραφη προσφορά του αναδόχου ή που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κλπ γίνεται και αποδειχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της υπηρεσίας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στην σύμβαση.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ρεθύμνου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
Ο Διοικητής του Νοσοκομείου

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Παπακωνσταντής Γεώργιος