|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ****ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ/ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ/****ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ**(ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ) **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**ΕΠΩΝΥΜΟ:…………………………………….…………………..ΟΝΟΜΑ:……………………………………………..……………..ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:…………………………………………………ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:……………………………….........................................ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤOIKΙΑΣΟΔΟΣ:…………………………………….…………………………ΑΡΙΘΜΟΣ……………… ΤΚ……………………………………… ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ:………………………………………………….ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ:………………………………………………………….TΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ:…………..………………………………………………..E-mail:…………………….…………………………………………AMKA:……………………………………………………………...ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:………………….…………………………………ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ:……………………………………………….Αιτιολόγηση/λόγος έκδοσης του πιστοποιητικού……… Δικαστική χρήση……………………………………………………….……… Επιτροπή ΚΕΠΑ………………………………………………………..……… Ιατρικοί λόγοι…………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………Επισυνάπτεται:* ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ……..
* ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ……
* ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (για ανηλίκους)
* Άλλο ΕΓΓΡΑΦΟ ……..

**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ή ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΗ ΕΝΤΟΛΗ για χορήγηση στοιχείων Ιατρικού φακέλου σε τρίτο άτομο.**Ημερομηνία / / 20…….. | ΠΡΟΣΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ/ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΝΡΧΟΡΗΓΗΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣΝΟΣΗΛΕΊΑΣ Ή ΕΞΕΤΑΣΗΣ

|  |
| --- |
| * ΤΜΗΜΑΉ ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ
* ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ
* ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ
* Θεράπων Ιατρός
* Διευθυντής Κλινικής

Κοινοποίηση:α΄. ΑΡΧΕΙΟβ΄. Προϊσταμένη/ος Νοσηλευτικού Τμήματος/Κλινικής ή Προϊστάμενο/η ΤΕΠ Ή ΤΕΙγ΄. Ιατρική Υπηρεσίαδ΄. Νοσηλευτική Υπηρεσία |

 Παρακαλώ να μου χορηγήσετε: .……………………………………………………….…………………………………………………………….………….………………………………………………….…………….……………………………………………….……………….…………………………………………….………………….………………………………………………………………..για το χρονικό διάστημα από ……………………............έως………………………………  Σε περίπτωση αίτησης αντιγράφου Φακέλου ή μέρος αυτού, πρέπει να υπάρχει παράλληλα, προσωπική συνεννόηση με τον θεράποντα ιατρό ή τον Διευθυντή του Τμήματος.  Ο/Η Αιτ…….... (υπογραφή-ονοματεπώνυμο)ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΘENH:………..……………..……………….ΚΩΔ. ΠΕΡIΣΤΑΤΙΚΟΥ:………….…………………………Η συμπλήρωση της αίτησης δηλώνει συμφωνία διαχείρισης-ενημέρωσης- επεξεργασίας Προσωπικών δεδομένων του αιτούντος-ασθενή.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΙΔΙΟΤΗΤΑ** | **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** |
| Ασθενής |  (1) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Ψηφιακό Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* <https://id-copy.services.gov.gr/>  |
| Τρίτος (συγγενής ή μη) | 1. Εξουσιοδότηση από τον Ασθενή με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* [*https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-exousiodoteses*](https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-exousiodoteses)
2. Αναγραφή συγκεκριμένης νοσηλείας στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται, για την οποία ζητούνται τα αντίγραφα του ιατρικού φακέλου
3. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Ψηφιακό Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* <https://id-copy.services.gov.gr/>
 |
| Γονείς για ανήλικο τέκνο(που έχουν την επιμέλεια) | 1. Ληξιαρχική πράξη γέννησης (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)*<https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/gennese/lexiarkhike-praxe-genneses>

 ή πιστοποιητικόοικογενειακής κατάστασης (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* [*https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiake-katastase/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases*](https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiake-katastase/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases)(2) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Ψηφιακό Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* <https://id-copy.services.gov.gr/>  |
| Κληρονόμοι αποβιώσαντος ασθενή | 1. Ληξιαρχική πράξη θανάτου (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* [*https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/apoleia/lexiarkhike-praxe-thanatou*](https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/apoleia/lexiarkhike-praxe-thanatou)
2. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* [*https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/apoleia/pistopoietiko-egguteron-suggenon*](https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/apoleia/pistopoietiko-egguteron-suggenon)
3. Πιστοποιητικό δημοσίευσης διαθήκης ή μη (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* [*https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/apoleia/pistopoietiko-peri-me-demosieuses-diathekes*](https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/apoleia/pistopoietiko-peri-me-demosieuses-diathekes)
4. Αντίγραφο της διαθήκης (σε περίπτωση που υπάρχει διαθήκη)
5. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Ψηφιακό Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* <https://id-copy.services.gov.gr/>
6. Εφ’ όσον δεν πρόκειται για κληρονόμους, αλλά για άτομα που έχουν νόμιμο συμφέρον, θα πρέπει να προσκομίζεται εντολή από Εισαγγελέα.
 |
| Δικαστικοί συμπαραστάτες/ διορισμένοι επίτροποι | (1) Αντίγραφο της απόφασης διορισμού (2) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Ψηφιακό Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* <https://id-copy.services.gov.gr/> |
| Ασφαλιστικός φορέας | 1. Εξουσιοδότηση από τον Ασθενή με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφή (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* [*https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-exousiodoteses*](https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-exousiodoteses)
2. Αναγραφή συγκεκριμένης νοσηλείας στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται, για την οποία ζητούνται τα αντίγραφα του ιατρικού φακέλου
3. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Ψηφιακό Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας (Για την έκδοση *Πατήστε ΕΔΩ)* <https://id-copy.services.gov.gr/>
 |

Τα υποβληθέντα στοιχεία τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Γενικός Κανονισμός 678/2016 ΕΕ), με σκοπό τη διεκπεραίωση του αιτήματός σας και τηρούνται για το απαιτούμενo από τη νομοθεσία χρονικό διάστημα. Τα στοιχεία σας φυλάσσονται σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο το οποίο κατά περίπτωση μπορεί να διατεθεί και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες εντός ή εκτός του οργανισμού οι οποίες εμπλέκονται στη διεκπεραίωση του αιτήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Νοσοκομείου μας, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου. Υπεύθυνος Προστασίας προσωπικών δεδομένων του Νοσοκομείου είναι η εταιρεία Ανδρέας Κουτούπης & Συνεργάτες Ι.Κ.Ε που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κουτούπη Αντρέα , με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 2103232531 ή στο email info@kps-group.gr