



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Γραφείο : Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Τρανταλλίδου 15-17

Ταχ. Κώδ. : 74132 Ρέθυμνο

Πληροφορίες: Στασινοπούλου Αρετή

Τηλέφωνο : 2831342201

E-mail: promithies@rethymnohospital.gr

ΠΡΟΣ:

1. ΚοΙΣΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Δ/ση: Μοάτσου 55, Ρέθυμνο, Κρήτη, ΤΚ 74100

E-mail: koisperethimnou@gmail.com

2. ΚοΙΣΠΕ ΧΑΝΙΩΝ

Δ/ση: Τσουδερών 40B, Χανιά, Κρήτη, ΤΚ 73132

E-mail: koispechania@gmail.com

3. ΚοΙΣΠΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Δ/ση: Σπιναλόγκας, Ηράκλειο, Κρήτη, ΤΚ 71201

E-mail: kospemitos@gmail.com

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την ανάδειξη αναδόχου μόνο μέσω ΚοΙΣΠΕ (Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί περιορισμένης ευθύνης) για την διάθεση δύο (2) ατόμων, (έναν/μία εργάτη/τρια γενικών καθηκόντων και ένα /μία πλύντη/πλύντριας) για χρονικό διάστημα 3 μηνών, με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, συνολικού προϋπολογισμού **9.424,00€ με ΦΠΑ**, σε βάρος του **ΚΑΕ 0439**, για τις ανάγκες του Γ. Ν. Ρεθύμνης και των φορέων του.

Σχετ.:

1. Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995).
2. Τον Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και το Ν.3527/9-2-07 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως αναπροσαρμόστηκε με τον 3527/07 τ. Α'.
3. Το Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134/18-6-2007).
4. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256/2-11-2001).
5. Το Π.Δ. 80/5-8-2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Του 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
7. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
8. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
10. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
11. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

12. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
13. του 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
14. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
15. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) περί Δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και τροποποιήσεις αυτού.
16. Το Ν. 4472 2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-5-2017) περί ίδρυσης της Ε.Κ.Α.Π.Υ για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας φορέων και τροποποιήσεις αυτού.
17. Του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
18. Της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
19. Το Ν. 4782/09.03.2021, (Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση, του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία).
20. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
21. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 άρθρο 120 παραγ. 3, όπως ισχύει σήμερα.
22. Το με αρ. πρωτ. Γ3α,β/οικ90474/05-12-2017 έγγραφο με θέμα: «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙΣΠΕ) του Ν.2716/99».
23. Το με αρ. πρωτ. Υ5α,β/Γ.Π.οικ 81719/11-09-2014 έγγραφο με θέμα: «Προτεραιότητα σε υπηρεσίες που παρέχονται από Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.)».
24. Το με αρ. πρωτ. Υ5β/Γ.Π.οικ 96797/15-12-2015 έγγραφο με θέμα: «Δημόσιες Συμβάσεις κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙΣΠΕ) του Ν.2716/99».
25. Το με αρ. πρωτ. Υ5α/Γ.Π.οικ104346/30-07-2009 με θέμα : «Σχετικά με τους Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.)».
26. CPV: **79620000-6** Υπηρεσίες διαθεσης προσωπικού όπου περιλαμβάνεται προσωρινό προσωπικό.
27. ΚΑΕ: **0439**
28. Την υπ' αριθ. **273/15/18-07-2022** Απόφαση Δ.Σ.
29. Το με αρ. πρωτ. **9729/20-07-2022**, (ΑΔΑΜ: **22REQ010969684**) πρωτογενές αίτημα.
30. Την με αρ. **1012/19-07-2022** (ΑΔΑΜ: **22REQ010969849**) Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο, σύμφωνα με το αρ. 20 του ν.4412/16 και τις διατάξεις του ν.4430/2016 , οι κάτωθι:

- Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙΣΠΕ) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 όπως ισχύει με τις διατάξεις του ν. 4430/16
- Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης (ΚΟΙΝΣΕΠ) της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4019/2011 όπως ισχύει με τις διατάξεις του ν. 4430/16 .

Σας καλούμε να υποβάλετε προσφορά με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης , για την **ανάδειξη αναδόχου μόνο μέσω ΚοιΣΠΕ** (Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί περιορισμένης ευθύνης) **για την διάθεση δύο (2) ατόμων**, (έναν/μία εργατή/τρια γενικών καθηκόντων και ένα /μία πλύνη/πλύντριας) **για χρονικό διάστημα 3 μηνών**, με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, συνολικού προϋπολογισμού **9.424,00€ με ΦΠΑ**, σε βάρος του **ΚΑΕ 0439**, για τις ανάγκες του Γ. Ν. Ρεθύμνης και των φορέων του.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Τμήμα Προμηθειών, **μέχρι και την Τετάρτη 27/07/2022 και ώρα 14:00**. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Η ημερομηνία αποσφράγισης ορίζεται **την Πέμπτη 28/07/2022 και ώρα 10:00 π.μ.**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο σε δύο έντυπα (πρωτότυπο – αντίγραφο).

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός πρωτ. της πρόσκλησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1. Η τεχνική και οικονομική προσφορά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.
2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - έλαβα γνώση των όρων και προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα, έχω την δυνατότητα να ολοκληρώσω το φυσικό αντικείμενο και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.
 - για τον οικονομικό φορέα δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία υποβολής του, ο οικονομικός φορέας, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις ή έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής του.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής του.
5. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.
6. Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

Παρακαλούμε επίσης όπως στην προσφορά σας να αναφέρεται ο Αρ. πρωτ. της πρόσκλησης.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ & ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
 ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ**

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει συνολικά 2 άτομα, πλήρους ωραρίου (8ωρο) για σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, (πενθήμερη εβδομάδα εργασίας) μόνο πρωινές ώρες απασχόλησης, με συνολικό προϋπολογισμό της ανάθεσης ανέρχεται στο ύψος των 7.600,00 € χωρίς ΦΠΑ ή 9.421,6€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για διάστημα τριών (3) μηνών.

Αρμοδιότητες

Πλύντης/ντρια

- Συλλογή πάσης φύσεως ρυπαρού ιματισμού από τα τμήματα
- Χειρισμός του υπάρχων εξοπλισμού (πλυντήρια, στεγνωτήρια κ.α.)
- Γέμισμα / άδειασμα πλυντηρίων, στεγνωτηρίων
- Πλύση πάσης φύσεως ρυπαρού ιματισμού
- Στέγνωμα/σιδέρωμα πάσης φύσεως καθαρού ιματισμού
- Μεταφορά /Παράδοση καθαρού ιματισμού στα τμήματα
- Ταξινόμηση ιματισμού, ανανέωση, συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού, στολών προσωπικού και κλινοσκεπασμάτων καθώς και την φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.
- Αποθήκευση εποχιακού ιματισμού
- Τήρηση καθαριότητας του χώρου πλυντηρίου

- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής
- Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων
- Οποιαδήποτε εργασία ζητηθεί από τον/ην προϊστάμενο/η του Τμήματος

Εργάτης/τρια Γενικών Καθηκόντων

- Μεριμνά για την παραλαβή υλικών & τη φύλαξη
- Εκτελεί παραδόσεις υλικών στα τμήματα
- Μεριμνά για κάθε είδους μεταφορά υλικών και τη τακτοποίηση και καθαριότητα των χώρων
- Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.
- Εκτέλεση γενικών εργασιών και μεταφορών εντός και εκτός νοσοκομείου.
- Μεταφορά υλικών αναλωσίμων – φαρμάκων και υλικοτεχνικών προμηθειών. Φόρτωση, εκφόρτωση υλικών, συσκευών κ.α. από /προς τις αποθήκες, το φαρμακείο και διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου.

Οποιαδήποτε εργασίας ζητηθεί από τον υπεύθυνο αποθηκάριο και τον/την προϊστάμενο/μένη του τμήματος

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες συλλογικές συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κλπ θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε

οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το προσωπικό υπό την εποπτεία των αρμοδίων υπηρεσιακών παραγόντων και συγκεκριμένα στο α. από την προϊστάμενη του Τμήματος Επιστασίας – Ιματισμού, το οποίο θα διακανονίζει την εργασία του προσωπικού με βάση τον προγραμματισμό των εργασιών του πλυντηρίου και β. από τον προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού και του Υπευθύνου Διαχείρισης αποθήκης και σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κλπ) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσας αρχής.
5. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, εργαζομένων που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις του, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
6. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την αναθέτουσα αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών **σύμφωνα με την πράξη 6 της 28.2.2012 (ΦΕΚ Α 38/28.2.2012) του Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με την ρύθμιση των θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012, την τήρηση του νομίμου ωραρίου**, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει την υπηρεσία με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όσων απασχολούνται.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέρος ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η αναθέτουσα αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η αναθέτουσα

αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

12. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.
13. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, των χώρων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του.
14. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων κλπ) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσει η επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία τη εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιαδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιαδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.
15. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ) οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
16. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Κυβέρνησης για την αποφυγή διασποράς Covid-19 σε υγειονομικούς χώρους

17. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζόμενου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
18. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δεν και ευπαρουσίαστη στολή/ενδυμασία.
19. Οι εργαζόμενοι του, θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή οι νόμιμα διαμένοντες στην Ελληνική Επικράτεια, εφόσον δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημοσίας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.
20. Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί την σύμβαση.
21. Το προσωπικό υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.
22. Παρουσιολόγιο μηνός προσωπικού, όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του. Το παρουσιολόγιο θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τους αντίστοιχους προϊσταμένους.

Για τις ενώσεις που υποβάλουν κοινή προσφορά, επιπλέον :

23. Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από το παρόν τεχνικό δελτίο και το συμφωνητικό, υποχρέωσης τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
24. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο η ανωτέρα βία – κάποιο μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής η οποία εξετάζει εάν αξιολογούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

25. Καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Η υποχρέωση αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες κλπ που θα

χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

Τιμές προσφοράς:

Να δίδονται σε ΕΥΡΩ με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ. Να δηλώνεται και ο ΦΠΑ που υπόκειται η υπηρεσία. Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντα φόρου εισοδήματος όπως κάθε φορά προσδιορίζεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο ΦΠΑ βαρύνει το νοσοκομείο.

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς, δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη της πρόσκλησης.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται

Χρόνος ισχύος προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για εκατόν είκοσι μέρες (120) ημέρες.

Χρόνος - Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή των προμηθευτών θα γίνει κατά μέγιστο εντός δύο (2) μηνών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, ως κείμενη νομοθεσία, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους ή/και των υπηρεσιών. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ειδικό Όροι συμμετοχής:

1. Ο Προμηθευτής με την συμμετοχή του δηλώνει ότι φέρει εις το ολόκληρων αλληλεγγύως και απεριόριστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας ή/και υπηρεσίας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης των υλικών ή μη εκτέλεσης των εργασιών.
2. Ο Προμηθευτής με την συμμετοχή του δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται με τα οποία και συμφωνεί.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Ο Διοικητής

ΜΑΡΚΑΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ