

2. Π.1 ΠΡΟΤΥΠΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

2.1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής ασφαλείας είναι να καθοριστεί και να διατυπωθεί το γενικότερο πλαίσιο και οι βασικές αρχές που θέτει και εφαρμόζει η «7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ» (εφεξής η «Υπηρεσία») όσον αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων καθώς και για την προστασία της ασφάλειας, της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους. Στην Υπηρεσία ανήκουν εκτός από την Κεντρική Υπηρεσία της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και όλες οι Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) της Κρήτης, ήτοι οι TOMY, τα Κέντρα Υγείας και τα Περιφερειακά Ιατρεία των Κέντρων Υγείας.

2.2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται για όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διαχειρίζεται η Υπηρεσία στα πλαίσια της δραστηριότητάς της.

2.3 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- Διοίκηση
- Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων
- Όλο το προσωπικό της Υπηρεσίας.
- Όλοι οι συνεργάτες που διαχειρίζονται ή/και έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα

2.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

2.4.1. Γενικά

Η Υπηρεσία μας αναγνωρίζει και σέβεται τη σημασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία χειρίζεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της και για το λόγο αυτό έχει προσαρμόσει απόλυτα την πολιτική της στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) 2016/679/ΕΚ.

Με την παρούσα δήλωση η Υπηρεσία μας επιθυμεί:

- να ενημερώσει τους συναλλασσόμενους με αυτήν με ποια ιδιότητα, για ποιο σκοπό και με ποια νόμιμη βάση επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή πληροφορίες που μπορούν να χρησιμεύσουν στην άμεση ή έμμεση ταυτοποίηση προσώπων
- να προσδιορίσει τις κατηγορίες των δεδομένων, τις πηγές των δεδομένων (όταν τα δεδομένα δεν χορηγούνται από το ίδιο το πρόσωπο) και τα κριτήρια προσδιορισμού της χρονικής περιόδου τήρησης των προσωπικών δεδομένων
- να ενημερώσει τους συναλλασσόμενους με αυτήν αναφορικά με διαβιβάσεις των προσωπικών τους δεδομένων σε τρίτους ή σε τρίτες χώρες
- να ενημερώσει για τη δυνατότητα των υποκειμένων να επικοινωνήσουν με την Υπηρεσία μας για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, τη δυνατότητα να ασκήσουν αναφορικά με τα προσωπικά τους δεδομένα τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης και κατά περίπτωση, διαγραφής, περιορισμού και εναντίωσης στην επεξεργασία, καθώς και την ευχέρεια των προσώπων να καταγγέλουν κάθε παραβίαση των σχετιζόμενων με τα προσωπικά τους δεδομένα δικαιωμάτων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- να καθορίσει τις αρχές που διέπουν την τήρηση των σχετικών πολιτικών προστασίας και εγγυήσεων ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων από την Υπηρεσία.

Για οποιαδήποτε ερώτηση ή απορία, ή οποιοσδήποτε επιθυμεί να λάβει αντίγραφο της παρούσης δήλωσης, ή επιθυμεί να ασκήσει κάποιο από τα σχετιζόμενα με τα προσωπικά του/της δεδομένα δικαιώματα, ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Υπηρεσίας μας, εταιρεία «Advanced Quality Services Ltd.», στο τηλέφωνο 210-6216997 και στο email dpo@ajs.gr.

2.4.2. Στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας, Εκπροσώπου του και Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων**Υπευθυνος Επεξεργασίας:**

Επωνυμία 7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
 Διεύθυνση 3ο χλ. Εθνικής οδού Ηρακλείου-Μοιρών, Ηράκλειο Κρήτης, ΤΚ 71500
 Τηλέφωνο 2813404400
 Φαξ 2813 404402 , 2813 404404
 Email info@hc-crete.gr

Υπευθυνος Προστασίας Δεδομένων:

Ονοματεπώνυμο Χρήστος Βλαχάκης (Advanced Quality Service sLtd.)
 Διεύθυνση Τυρνάβου και Σαρανταπόρου 1^Α, Άγιος Στέφανος
 Τηλέφωνο - Φαξ 2106216997 2106216990
 Email dpo@aqs.gr

2.4.3. Ποιος συλλέγει Προσωπικά Δεδομένα;

Η Υπηρεσία μας έχει έδρα στο 3ο χλ. Εθνικής οδού Ηρακλείου-Μοιρών, Ηράκλειο Κρήτης, ΤΚ 71500. Η παρούσα δήλωση καλύπτει τη συλλογή προσωπικών δεδομένων από την Υπηρεσία μας κατά την ανάπτυξη της δραστηριότητάς της, περιλαμβανομένης της παρουσίας της σε ιστότοπους, πλατφόρμες και εφαρμογές τρίτων, βάσει των Όρων Χρήσης του ιστότοπου μας. Σημειώνεται ότι κατά την επίσκεψή σας στην Ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας συλλέγονται απλά δεδομένα σχετιζόμενα με την αλληλεπίδρασή σας με την ιστοσελίδα και την εγκατάσταση cookies. Οι ιστότοποι τρίτων, γενικά, εφαρμόζουν δικές τους δηλώσεις εμπιστευτικότητας και δικούς τους όρους και προϋποθέσεις. Σας καλούμε να τους διαβάσετε, πριν χρησιμοποιήσετε αυτούς τους ιστότοπους.

2.4.4. Πως Συλλέγονται τα Προσωπικά μου Δεδομένα;

Μπορεί να συγκεντρώσουμε προσωπικά δεδομένα από διάφορες πηγές, δηλαδή:

- Προσωπικά δεδομένα που δίδονται στην Υπηρεσία μας **απευθείας** από τα υποκείμενα, για έναν από τους παρακάτω λόγους:
 1. Στοιχεία που μας δίνετε κατά τη σύναψη, εξέλιξη και λύση της μεταξύ μας συμβατικής σχέσης.
 2. Στοιχεία που μας δίνετε κατά τη συμμετοχή σας στις εκδηλώσεις και δράσεις της Υπηρεσίας μας.
 3. Στοιχεία που μας δίνετε για την εξυπηρέτηση των αιτημάτων σας από τις διοικητικές υπηρεσίες της υπηρεσίας μας και από τις Μονάδες Π.Φ.Υ. αρμοδιότητας της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
 4. Στοιχεία που μας δίνετε στα πλαίσια της λήψης υπηρεσιών υγείας κατά την προσέλευση σας στις Μονάδες ΠΦΥ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
- Επίσης, λαμβάνουμε προσωπικές πληροφορίες έμμεσα, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 1. Στοιχεία που λαμβάνουμε κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης των προμηθευτών μας σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία.
 2. Στοιχεία που συλλέγουμε κατά τη λειτουργία κλειστού κυκλώματος βιντεοεπιτήρησης (CCTV) στις εγκαταστάσεις των Μονάδων ΠΦΥ αρμοδιότητας της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης.
 3. Στοιχεία που αντλούν οι επαγγελματίες υγείας από ηλεκτρονικές εφαρμογές.
- Επίσης, λαμβάνουμε και αποθηκεύουμε συγκεκριμένα είδη προσωπικών δεδομένων κάθε φορά που οιοσδήποτε αλληλεπιδρά μαζί μας **διαδικτυακά**, δηλαδή όταν χρησιμοποιούμε cookies.

2.4.5. Ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται;

Ως Δεδομένο Προσωπικού Χαρακτήρα νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του

οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Λόγω της φύσης των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας μας, τα Προσωπικά Δεδομένα που συλλέγει αφορούν κυρίως τις εξής κατηγορίες υποκειμένων:

- **Εργαζόμενοι της Υπηρεσίας:** ήτοι προσωπικά τους δεδομένα και στοιχεία που αναφέρονται αμιγώς στη σχέση εργασίας με την Υπηρεσία μας, τα οποία περιλαμβάνουν ενδεικτικά στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, οικονομικά στοιχεία καθώς και δεδομένα υγείας των ιδίων ή προσθέτων μελών που σχετίζονται με την συμμόρφωση της Υπηρεσίας μας προς την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
- **Υποψήφιοι προς πρόσληψη εργαζόμενοι:** ήτοι προσωπικά τους δεδομένα και στοιχεία που αναφέρονται στην αξιολόγησή τους ως υποψήφιοι και στις διαδικασίες πρόσληψής τους από την Υπηρεσία, τα οποία περιλαμβάνουν ενδεικτικά στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, καθώς και στοιχεία του επαγγελματικού βιογραφικού των υποψηφίων.
- **Συνεργάτες της Υπηρεσίας** (προμηθευτές και άλλοι συνεργάτες εν γένει): ήτοι προσωπικά τους δεδομένα και στοιχεία που αναφέρονται στην μεταξύ μας συμβατική σχέση, τα οποία περιλαμβάνουν ενδεικτικά στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, δεδομένα συναλλαγών καθώς και οικονομικά στοιχεία που σχετίζονται με την συμμόρφωση της Υπηρεσίας μας προς τις έννομες συμβατικές της υποχρεώσεις. Επιπλέον δύναται να συλλέγουμε δεδομένα υγείας (ιατρικό ιστορικό, αποτελέσματα εξετάσεων) για τον σκοπό της ιατρικής διάγνωσης ή παροχής υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης και θεραπείας, καθώς και για την χορήγηση αδειών από τις πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες επιτροπές υγείας. Επίσης, από τους κοινωνικούς λειτουργούς των TOMY και των K.Y. συλλέγεται κοινωνικό ιστορικό. Η υπηρεσία δύναται να αποστέλλει SMS στους λήπτες υπηρεσιών υγείας των Μονάδων Υγείας που υπάγονται ή εποπτεύονται από την 7^η ΥΠΕ Κρήτης για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου, με σκοπό την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.
- **Εκπαιδευόμενοι από την Υπηρεσία:** ήτοι προσωπικά δεδομένα των προσώπων που συμμετέχουν στις εκπαιδεύσεις που διοργανώνει η Υπηρεσία μας, τα οποία περιλαμβάνουν ενδεικτικά στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, στοιχεία της συμβατικής σχέσης της Υπηρεσίας μας με τους συμμετέχοντες (π.χ. σύμβαση εργασίας όταν ο συμμετέχων είναι εργαζόμενος της Υπηρεσίας μας).

Περαιτέρω, Προσωπικά Δεδομένα μπορεί να συλλέγονται από φυσικά πρόσωπα που εισέρχονται στην Υπηρεσία και τις εγκαταστάσεις της κατά την λειτουργία του κλειστού κυκλώματος βιντεοεπιτήρησης (CCTV), για λόγους ασφάλειας προσώπων και αγαθών.

Επισημαίνουμε ότι **δεν** συλλέγουμε προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών, πέραν των δεδομένων υγείας που αναφέρονται στην παρούσα, όπως προσωπικά δεδομένα που αφορούν στην φυλή, εθνική καταγωγή, θρησκεία, σεξουαλικό προσανατολισμό ή γενετικά βιομετρικά δεδομένα κ.λπ., τα οποία κατηγοριοποιούνται ως ειδικές κατηγορίες δεδομένων και λαμβάνουν επιπλέον προστασία σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.4.6. Ιδιαίτερα ως προς την ιδιωτικότητα των παιδιών

Προσωπικά δεδομένα παιδιών μπορεί να συλλέγονται αποκλειστικά στο πλαίσιο της εργασιακής σχέσης των εργαζομένων μας, ήτοι αφενός για την περιγραφή της οικογενειακής κατάστασης των εργαζομένων για θέματα αποδοχών, εργασιακών δικαιωμάτων κ.λπ. και αφετέρου για την ένταξη των ανηλίκων/προσθέτων μελών στο παρεχόμενο στους εργαζομένους ασφαλιστικό καθεστώς (π.χ. υγειονομική ασφάλιση). Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά παρέχονται με τη συγκατάθεση του προσώπου που έχει τη γονική μέριμνα του παιδιού.

Επίσης, δύναται να συλλέγουμε δεδομένα υγείας παιδιών για τον σκοπό της ιατρικής διάγνωσης ή παροχής υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης και θεραπείας. Και σε αυτή τη περίπτωση τα στοιχεία παρέχονται από το πρόσωπο που έχει τη γονική μέριμνα του παιδιού.

2.4.7. Για ποιους σκοπούς χρησιμοποιούνται τα δεδομένα μου:

Ο σκοπός της επεξεργασίας είναι ανάλογος της εκάστοτε επιτελούμενης λειτουργίας. Ειδικότερα:

- Τα προσωπικά δεδομένα των **εργαζομένων**, παρέχονται στην Υπηρεσία μας προς τον σκοπό σύναψης, εκτέλεσης ή τερματισμού της αντίστοιχης σύμβασης εργασίας/συνεργασίας. Επίσης, τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων αναφορικά με παρουσίες, απουσίες, ώρες παρουσίας, άδειες, ιατρικά δικαιολογητικά αναρρωτικών αδειών, τηρούνται προς τον σκοπό χορήγησης αδειών, περιλαμβανομένων των αναρρωτικών, ενώ τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν στην επίδοση των εργαζομένων παρέχονται από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων και τους Υπεύθυνους των Μονάδων Υγείας, προς τον σκοπό αξιολόγησης του προσωπικού από την Υπηρεσία.
- Τα προσωπικά δεδομένα των **υποψηφίων εργαζομένων**, τα οποία οι ίδιοι χορηγούν κατά τα επιμέρους στάδια επιλογής και αξιολόγησης υποψηφίων γνωστοποιούνται στο εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας, στις επιτροπές αξιολόγησης που συγκροτούνται για αυτό το σκοπό και στην Διοίκηση, προς τον σκοπό πληροφόρησης της Υπηρεσίας, αξιολόγησης, συνεντεύξεων κ.λπ. για την πρόσληψη εργαζομένων και τη σύναψη συνεργασίας.
- Τα προσωπικά δεδομένα των **συνεργατών, ληπτών υπηρεσιών υγείας, εκπαιδευόμενων και εν γένει συναλλασσόμενων** με την Υπηρεσία, τα οποία οι ίδιοι χορηγούν στην Υπηρεσία μας συλλέγονται και επεξεργάζονται προς τον σκοπό της σύναψης και εξέλιξης της μεταξύ μας συμβατικής σχέσης, όταν αυτή υπάρχει, την παροχή υγειονομικών και κοινωνικών υπηρεσιών, τη συμμόρφωσή μας προς τις έννομες συμβατικές μας υποχρεώσεις και κατά περίπτωση την επικοινωνία μας μαζί τους μετά από αίτημά τους.
- Η επιτήρηση της εισόδου καθώς και των υπολοίπων εγκαταστάσεων μπορεί να γίνεται και με **κάμερες καταγραφής εικόνας CCTV**. Οποιοσδήποτε εισερχόμενος (εργαζόμενος ή επισκέπτης ή λήπτης υπηρεσιών υγείας) στις κτιριακές εγκαταστάσεις (των μονάδων Π.Φ.Υ ή της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης που διαθέτουν κάμερα) ενημερώνεται με πρόσφορο, εμφανή και κατανοητό τρόπο (πινακίδες) περί της εισόδου του σε επιτηρούμενο με κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης χώρο για λόγους ασφαλείας και προστασίας προσώπων, αγαθών και κρίσιμων υποδομών και περί των λοιπών κατά νόμο στοιχείων.

2.4.8. Ποια είναι η νόμιμη βάση της επεξεργασίας:

Η συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των παραπάνω υποκειμένων, βασίζεται:

- Άρ. 6 παρ. 1 περ. β' στην κατάρτιση και εκτέλεση σύμβασης,
- Άρ. 6 παρ. 1 περ. ε' στην εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον
- Άρ. 6 παρ. 1 περ. γ' στη συμμόρφωση με έννομες υποχρεώσεις
- Άρ. 6 παρ. 1 περ. δ' στη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου
- Άρ. 9 παρ. 2 περ. η' στην παροχή ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής και κοινωνικής περίθαλψης και θεραπείας, η οποία στηρίζεται ειδικότερα στις νομικές ρυθμίσεις για την παροχή υπηρεσιών υγείας από φορείς του Δημοσίου
- Άρ. 9 παρ. 2 περ. θ' στην εκπλήρωση του δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας
- Άρ. 9 παρ. 2 περ. β' Στην εκτέλεση των υποχρεώσεων του υπευθύνου επεξεργασίας και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας
- Άρ. 9 παρ. 2 περ. στ' στην θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων
- Άρ. 9 παρ. 2 περ. ι' για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς σύμφωνα με το άρθρο 89 παράγραφος 1 βάσει του δικαίου της Ένωσης.

- Άρ. 9 παρ. 2 περ. γ' στην προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να συγκατατεθεί

Στις περιπτώσεις όπου η νόμιμη βάση βασίζεται σε **συγκατάθεση** (όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αποστολής αποτελεσμάτων εξετάσεων ασθενούς μέσω e-mail), το υποκείμενο ενημερώνεται ρητώς και διατηρεί το δικαίωμα του να την ανακαλέσει, ευχερώς και ανά πάσα στιγμή.

2.4.9. Κατάρτιση Προφύλ

Η Υπηρεσία δεν χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα για τη δημιουργία προφύλ.

2.4.10. Διαβίβαση Στοιχείων σε Τρίτους: Σε ποιόν θα κοινοποιηθούν τα δεδομένα μου;

Η Υπηρεσία κοινοποιεί προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων και συνεργατών του σε εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. πληροφοριακό σύστημα καταγραφής παρακολούθησης και επεξεργασίας στοιχείων των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων), με τους οποίους έχει υπογράψει σύμβαση που τους δεσμεύει υπό την ιδιότητα τους ως εκτελούντες την επεξεργασία όσον αφορά την τήρηση της εμπιστευτικότητας, της ασφάλειας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών τους δεδομένων.

Τα ανωτέρω δεδομένα η Υπηρεσία μας έχει έννομη υποχρέωση να διαβιβάζει σε δημόσιους ασφαλιστικούς φορείς και ασφαλιστικά ταμεία (π.χ. ΕΟΠΥΥ, ΕΦΚΑ) καθώς και να τα καταχωρήσει σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες διάφορων Υπουργείων (π.χ. ΕΡΓΑΝΗ, Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού) εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τη δική σας έννομη σχέση με αυτούς και χωρίς πρότερη ενημέρωσή σας.

Η Υπηρεσία μας έχει επίσης έννομη υποχρέωση να διαβιβάζει κάθε είδους δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν στις **αρμόδιες αστυνομικές, δικαστικές, διοικητικές, φορολογικές Αρχές** εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατόπιν έγκυρου αιτήματος αυτών, χωρίς πρότερη ενημέρωσή σας. Επίσης, έχει έννομη υποχρέωση να πραγματοποιεί κάθε απαραίτητο εσωτερικό έλεγχο σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν όταν κατά νόμο προβλέπεται ή ορίζεται. Σε κάθε περίπτωση για κάθε διαβίβαση προσωπικών σας δεδομένων σε τρίτον (π.χ. ασφαλιστική εταιρεία) θα προηγείται έγγραφη ενημέρωσή σας.

Επίσης, δεδομένα υγείας σας δύναται για την εκ νέου αξιολόγησή τους (δεύτερη γνώμη) να αποσταλούν σε άλλα νοσηλευτικά ιδρύματα, εφόσον η επεξεργασία αυτή (διαβίβαση) θεμελιώνεται σε οποιαδήποτε από τις κάτωθι αναφερόμενες στο άρθρο 9 παρ. 2 του ΓΚΠΔ νομικές βάσεις. Σε κάθε περίπτωση όπου αυτό είναι εκ του νόμου απαραίτητο, θα σας ενημερώσουμε προηγουμένως εγγράφως για τους αποδέκτες των δεδομένων σας.

Η Υπηρεσία μας κατά κανόνα δεν κοινοποιεί προσωπικά σας δεδομένα σε φαρμακευτικές εταιρείες ή εταιρείες στατιστικής ανάλυσης και μελετών. Εάν αυτό συμβεί, θα σας ενημερώσουμε προηγουμένως εγγράφως για αυτό και όλα τα προσωπικά σας δεδομένα θα αποσταλούν απολύτως ανωνυμοποιημένα στους τρίτους αποδέκτες τους.

Επισημαίνουμε ότι όλοι οι **προμηθευτές – τρίτοι ή και ερευνητές** που τυχόν έχουν πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα που είναι απαραίτητα για να εκτελέσουν τις λειτουργίες τους και τις υποχρεώσεις τους / έρευνες απέναντι στην Υπηρεσία μας έχουν προηγουμένως δεσμευθεί έναντι της Υπηρεσίας μας για τις σχετικές υποχρεώσεις τους σε ότι αφορά τη μη χρήση των δεδομένων για σκοπό άλλον πέραν της εκτέλεσης της επεξεργασίας, την τήρηση εμπιστευτικότητας και την εν γένει συμμόρφωση προς τον Κανονισμό.

Επισημαίνουμε ότι οι παραπάνω συνεργάτες έχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για να εκτελέσουν τις λειτουργίες τους, αλλά απαγορεύεται να τα χρησιμοποιήσουν για άλλους σκοπούς, επιπροσθέτως δε έχουν προηγουμένως δεσμευθεί έναντι της Υπηρεσίας μας για τις σχετικές υποχρεώσεις τους σε ότι αφορά την μη χρήση των δεδομένων για σκοπό άλλον πέραν της εκτέλεσης της επεξεργασίας, την τήρηση εμπιστευτικότητας και την εν γένει συμμόρφωση προς τον Κανονισμό.

2.4.11. Πόσο διάστημα διατηρούνται τα προσωπικά μου δεδομένα;

Ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων εξαρτάται πρωτίστως από τον σκοπό της επεξεργασίας, καθώς και η απλή τήρησή τους συνιστά πράξη επεξεργασίας, η οποία επιτρέπεται μόνο εφόσον διέπεται από τις αρχές επεξεργασίας. Ο χρόνος διατήρησης ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για την διατήρηση και εκκαθάριση αρχείων του Δημοσίου Τομέα. Μετά την πάροδο του χρόνου διατήρησης τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται.

Ειδικότερα:

- Τα προσωπικά δεδομένα των **υποψηφίων εργαζομένων**, τηρούνται σε φυσικό αρχείο, ηλεκτρονικά, σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σε ψηφιακά αρχεία, όπου έχουν πρόσβαση το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων, οι γραμματείς των αντίστοιχων συμβουλίων και η Διοίκηση της Υπηρεσίας, για περίοδο που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για την διατήρηση και εκκαθάριση αρχείων του Δημοσίου Τομέα.
- Τα προσωπικά δεδομένα των **εργαζομένων**, όσων δηλαδή έχουν ήδη καταρτίσει σύμβαση εργασίας με την Υπηρεσία τηρούνται σε φυσικό αρχείο και σε fileserver από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων καταρχάς για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η εργασιακή σχέση και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την διατήρηση και εκκαθάριση αρχείων του Δημοσίου Τομέα ανάλογα με τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας.
- Τα προσωπικά δεδομένα (απλά και ειδικών κατηγοριών – ευαίσθητα) των ληπτών υπηρεσιών υγείας διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα ορίζει η σχετική νομοθεσία. Συγκεκριμένα, όπως ορίζει ο Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας (Ν.3418/2005, ΦΕΚ Α 287/28.11.2005) «Άρθρο 14 ΠΑΡ. 4 : Η υποχρέωση διατήρησης των ιατρικών αρχείων ισχύει: α) στα ιδιωτικά ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα, για μία δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση, για μία εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή.»
- Όταν θα πρέπει να συμμορφωθούμε με μια νομική ή κανονιστική υποχρέωση (π.χ. εκ της φορολογικής ή/και εργατικής, κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας), διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα (απλά και ειδικών κατηγοριών – ευαίσθητα) τουλάχιστον για όσο διάστημα απαιτείται για να συμμορφωθούμε με την εν λόγω υποχρέωση.
- Προσωπικά δεδομένα εργαζομένων και επισκεπτών-ασθενών προερχόμενα από **σύστημα κλειστού κυκλώματος βιντεοεπιτήρησης** που λειτουργεί στις κτιριακές εγκαταστάσεις μας, περιλαμβανομένης της εισόδου και επιλεγμένων χώρων εργασίας, διατηρούνται επί δεκαπέντε (15) ημέρες σε καταγραφικό CCTV, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων της νομοθεσίας που ισχύουν για συγκεκριμένες κατηγορίες υπευθύνων επεξεργασίας. Σε περίπτωση συμβάντος που αφορά τον σκοπό της επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας επιτρέπεται να τηρεί τις λήψεις, στις οποίες έχει καταγραφεί το συγκεκριμένο συμβάν σε χωριστό αρχείο για τρεις (3) μήνες. Μετά την πάροδο του ανωτέρω χρονικού διαστήματος ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να τηρεί τα δεδομένα για μεγαλύτερο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το συμβάν χρήζει περαιτέρω διερεύνησης. Στην περίπτωση αυτή ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει την υποχρέωση να ενημερώσει την Αρχή για το αναγκαίο χρονικό διάστημα τήρησης των εν λόγω λήψεων.

2.4.12. Ποια είναι τα δικαιώματά μου;

Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων συνδέεται και με αντίστοιχα δικαιώματά σας, τα οποία, με την επιφύλαξη διατάξεων που τυχόν περιορίζουν την άσκηση αυτών, είναι:

- **Δικαίωμα ενημέρωσης:** Έχετε το δικαίωμα να λαμβάνετε σαφείς, διαφανείς και κατανοητές πληροφορίες σχετικά με το πώς χρησιμοποιούμε τα προσωπικά δεδομένα και ποια τα δικαιώματά σας. Για τον σκοπό αυτό σας παρέχουμε τις πληροφορίες σε αυτήν τη Δήλωση – Πολιτική Προστασίας και σας προτρέπουμε να απευθυνθείτε προς εμάς για τη παροχή τυχόν διευκρινίσεων.
- **Το δικαίωμα πρόσβασης:** Μπορείτε να ζητήσετε να διορθώσουμε ή να συμπληρώσουμε τα δεδομένα σας, εάν αυτά είναι ελλιπή ή περιέχουν ανακρίβειες.

- Το δικαίωμα διόρθωσης:** Μπορείτε να ζητήσετε να διορθώσουμε ή να συμπληρώσουμε τα δεδομένα σας, εάν αυτά είναι ελλιπή ή περιέχουν ανακριβειες.
- Το δικαίωμα στην φορητότητα των δεδομένων σας:** Μπορείτε να ζητήσετε να σας δώσουμε ή να μεταφέρουμε σε τρίτο πάροχο σε ηλεκτρονική μορφή συγκεκριμένες πληροφορίες που μας έχετε παράσχει.
- Το δικαίωμα διαγραφής.** Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορείτε να ζητήσετε τη διαγραφή όλων ή μέρους των δεδομένων σας (εάν π.χ. τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν κ.λπ.).
- Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας.** Έχετε το δικαίωμα να περιορίσετε την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.
- Το δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης.** Αν έχετε δώσει τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία προσωπικών σας δεδομένων, έχετε το δικαίωμα να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή επικοινωνώντας μαζί μας στα στοιχεία που παρέχονται στην παρούσα.
- Το δικαίωμα εναντίωσης:** μπορείτε να εναντιώθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας που διενεργείται στο πλαίσιο επιδίωξης των εννόμων συμφερόντων μας, όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.
- Το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή προστασίας Δεδομένων προσωπικού Χαρακτήρα.** Έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε παράπονο απευθείας στην τοπική εποπτική αρχή, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όσον αφορά το πώς επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα.

Σε περίπτωση άσκησης ενός εκ των ως άνω δικαιωμάτων σας, θα λάβουμε κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίηση του αιτήματός σας εντός εύλογης προθεσμίας και το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ταυτοποίηση του υποβληθέντος αιτήματός σας, ενημερώνοντας σας γραπτώς για την ικανοποίηση του αιτήματός σας, ή τους λόγους που τυχόν εμποδίζουν την άσκηση του σχετικού δικαιώματος, ή και την ικανοποίηση ενός ή και περισσότερων εκ των δικαιωμάτων σας, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Επισημαίνουμε ότι σε ορισμένες περιπτώσεις η ικανοποίηση των σχετικών αιτημάτων σας ενδέχεται να μην είναι δυνατή, όπως λ.χ όταν η ικανοποίηση του δικαιώματος αντίκειται σε νόμιμη υποχρέωση ή προσκρούει σε συμβατική νομική βάση επεξεργασίας των δεδομένων σας. Εάν πάντως θεωρείτε ότι παραβιάζεται κάποιο δικαιώμα σας ή έννομη υποχρέωση της Υπηρεσίας μας αναφορικά με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αφού έχετε προηγουμένως απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Υπηρεσίας (DPO) για το σχετικό ζήτημα, έχετε δηλαδή ασκήσει προς τον Οργανισμό τα δικαιώματά σας και είτε δεν λάβατε απάντηση εντός μηνός (παρατεινομένης της προθεσμίας σε δυο μήνες σε περίπτωση πολύπλοκου αιτήματος), είτε κρίνετε ότι η απάντηση που λάβατε από τον Οργανισμό δεν είναι ικανοποιητική και το ζήτημά σας δεν έχει επιλυθεί, δύναστε να υποβάλετε καταγγελία στην αρμόδια εποπτική αρχή ήτοι, στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), Λ. Κηφισίας 1-3, ΤΚ 115 23 Αθήνα, email: complaints@dpa.gr, φαξ 2106475628.

2.4.13. Πώς προστατεύονται τα προσωπικά μου δεδομένα;

Έχουμε λάβει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για να προστατέψουμε τα προσωπικά σας δεδομένα από κατάχρηση, επέμβαση, απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τροποποίηση ή δημοσιοποίηση. Τα μέτρα που χρησιμοποιούμε περιλαμβάνουν την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων στον έλεγχο πρόσβασης, στην τεχνική ασφάλεια των πληροφοριών όπως και τη διασφάλιση ότι τα προσωπικά δεδομένα κρυπτογραφούνται, ψευδωνυμοποιούνται και καθίστανται ανώνυμα, όπου είναι απαραίτητο και εφικτό. Η πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα επιτρέπεται μόνο σε αρμοδίους εργαζομένους και συνεργάτες μας και μόνο εφόσον είναι απαραίτητο για την υποστήριξη της δραστηριότητας της Υπηρεσίας μας, υπόκειται δε σε αυστηρές συμβατικές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, όταν ανατίθεται και εκτελείται επεξεργασία από τρίτους.

2.4.14. Πώς μπορώ να επικοινωνήσω με τον Οργανισμό;

Μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας στη διεύθυνση της έδρας μας, 3ο χλ. Εθνικής οδού Ηρακλείου-Μοιρών, Ηράκλειο Κρήτης, ΤΚ 71500 ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου info@hc-crete.gr ή να υποβάλετε αίτημα μέσω της φόρμας Επικοινωνίας στον ιστότοπό μας.

2.4.15. Επικαιροποίηση – Ενημέρωση της παρούσας Δήλωσης Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Αυτή η δήλωση θα αναθεωρηθεί εφόσον χρειάζεται για να προσαρμοσθεί σε νομοθετικές αλλαγές, για να ανταποκρίνεται στα σχόλια και τις ανάγκες των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων και στις αλλαγές σε υπηρεσίες και εσωτερικές διαδικασίες της Υπηρεσίας μας. Κάθε αλλαγή θα δημοσιεύεται με ταυτόχρονη αναθεώρηση της ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης στο επάνω μέρος αυτής της δήλωσης – Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.