

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



Ministry of Digital  
Governance,  
Hellenic Republic  
Digitally signed by  
Ministry of Digital  
Governance,  
Hellenic Republic  
Date: 2021.10.20 10:55:20  
EEST  
Reason:  
Location: Athens



Νοσοκομείο Ρεθύμνου 20/10/2021

Α.Π. 13031

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Τμήμα: Οικονομικό  
Γραφείο: Προμηθειών  
Πληροφορίες: Εμμ.Ανδρεαδάκης  
Τηλ.: 2831342201  
Φαξ: 2831027493  
Ταχ. Διεύθυνση: Τρανταλλίδου 15-17  
Τ.Κ. 74100, Ρέθυμνο Κρήτης  
Email: [promithies@rethymnohospital.gr](mailto:promithies@rethymnohospital.gr)  
Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: [www.rethymnohospital.gr](http://www.rethymnohospital.gr)  
ΑΦΜ: 999272718 Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου Κρήτης

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για την υπηρεσία «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) », CPV 79417000-0, για τις ανάγκες του νοσοκομείου, προβλεπόμενης δαπάνης 15.000,01 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0439, του προϋπολογισμού, του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου έχοντας υπόψη:

##### 1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1 Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α'19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 2 Του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 434/Α/22-03-1994), «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές Επιχειρήσεις».
- 3 Του ΠΔ 80/2016 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τεύχος Α').
- 4 Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011) άρθρο 4 παρ.3. για την επιβολή κράτησης 0,10% επί της συμβατικής αξίας εκτός ΦΠΑ της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ

της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και του άρθρου 61 παρ. 5 του Ν. 4146/2013 «τροποποίηση διατάξεων του Ν.4013/2011».

- 5 Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014 τ. Α), «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1995(Α. 161 και λοιπές διατάξεις»
- 6 Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας(ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσια λογιστικά και άλλες διατάξεις».
- 7 Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.
- 8 Τον νόμο 4605/01-04-2019, άρθρο 43 «τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4412/2016».
- 9 Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 10 Το με αρ. πρωτ. 4963/5-10-2016 έγγραφο της Ε.Π.Υ. με θέμα «Προμήθειες από τους φορείς της παρ. 1 του αρ. 9 του Ν. 3580/2007 – Καθορισμός ΚΑΑ»
- 11 Η με αρ. πρωτ. 4972/6-10-2016 Ανακοίνωση της Ε.Π.Υ
- 12 Την με αρ. 57654/2017 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»

## **2. Τις Αποφάσεις-έγγραφα**

### **2. Τις Αποφάσεις-έγγραφα**

1. Την με αρ. 407/22/29.09.2021 αποφ. Δ.Σ. για έγκριση διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Την με αρ. 407/22/29.09.2021 απόφ. Δ.Σ. για έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
3. Το με αρ. πρωτ. 12849/18.10.2021 (ΑΔΑΜ:21REQ009384649) πρωτογενές αίτημα του γραφείου προμηθειών.
4. Την με αρ. 1325/18.10.2021 Απόφαση Ανάλυσης Δέσμευσης της πίστωσης (ΑΔΑ: 6ΙΘΙ46907Λ-7ΛΕ).
5. CPV 79417000-0
6. ΚΑΕ 0439

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για την Υπηρεσία **«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)»**, CPV 79417000-0, για τις ανάγκες του νοσοκομείου, προβλεπόμενης δαπάνης 15.000,01€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0439, του προϋπολογισμού, του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α΄ της παρούσης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ως Παράρτημα ΣΤ΄ της παρούσης).

**1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου (Γραφείο Πρωτοκόλλου)	<b>03.11.2021</b> <b>ημέρα Τετάρτη</b> <b>και ώρα έως</b> <b>14:00</b>	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου (Γραφείο Προμηθειών)	<b>04.11.2021,</b> <b>ημέρα Πέμπτη</b> <b>και ώρα 10:00</b> <b>π.μ.</b>

**Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα , στο γραφείο πρωτοκόλλου του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου.**

**(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

**2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:**

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:**

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
3.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
3.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
3.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
3.6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
3.7 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

4. Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν. 4412/2016.
5. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.
6. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Η Πρόκληση θα αναρτηθεί στη Διαύγεια και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Επίσης θα αναρτηθεί στο site του Νοσοκομείου, [www.rethymnohospital.gr](http://www.rethymnohospital.gr) απ' όπου θα διατίθεται αποκλειστικά.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΜΑΡΚΑΚΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</b>	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ, ΔΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:</b>	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ.
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 04.11.2021 ΗΜΕΡΑ: Πέμπτη ΏΡΑ: 10:00 Π.Μ.
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:</b>	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου (Κωδικός NUTS: GR433)
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:</b>	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:</b>	79417000-0
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</b>	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου (Κωδικός NUTS: GR433)
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: (ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΛΗΡΗΣ, ΑΜΕΣΗ ΚΑΙ ΔΩΡΕΑΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΗ ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΗ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ.)</b>	<a href="http://www.rethymnohospital.gr">www.rethymnohospital.gr</a>
<b>Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΦΟΡΑ ΤΟ:</b>	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ:</b>	15.000,01 €
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ:</b>	Τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου
<b>Κ.Α.Ε.</b>	0439
<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	Υπηρεσία
<b>ΔΕΙΓΜΑ:</b>	ΟΧΙ
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης μονομερώς και αυτοδικαίως ως προς την ολοκλήρωση (απορρόφηση) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>	<b>Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου (Κωδικός NUTS: GR433)</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %:</b>	<b>NOMIMES ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η Υπηρεσία «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (GDPR) & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)», CPV 79417000-0, για τις ανάγκες του νοσοκομείου, προβλεπόμενης δαπάνης 15.000,01 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε βάρος του Κ.Α.Ε. 0829, του προϋπολογισμού, του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου (Κωδικός NUTS: GR433)

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας, όπως αυτή προσδιορίζεται στο Παράρτημα ΣΤ' των τεχνικών προδιαγραφών. Μειοδότης θα είναι αυτός που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας όπως αυτή προσδιορίζεται στο Παράρτημα ΣΤ' των τεχνικών προδιαγραφών.

Οι προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.
- 1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε **(365) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.3.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.4.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη πρόσκληση. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 1.5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**
- 1.5.1.** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 1.5.2.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.
- 1.5.3.** Ο τίτλος και ο αριθμός της πρόσκλησης.
- 1.5.4.** Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
- 1.5.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)
- 1.6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**
- 1.6.1.** Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τοποθετούνται όλα τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και συγκεκριμένα:
- 1.6.1.1.** **Υπεύθυνη δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74, του Νόμου 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιρτεείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση που η προσφερόμενη υπηρεσία δεν παρακολουθείται από το Παρατηρητήριο Τιμών Υγείας, αυτό θα δηλώνεται από τον εκάστοτε προσφέροντα υποχρεωτικά.
  - Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
  - Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
  - Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
  - Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016.
- Διευκρινίζεται ότι η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό

πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**1.6.1.2.** Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους Διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους.

**1.6.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο σε δύο.

**Σε φάκελο με τη** ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» τοποθετούνται :

**Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα.** Επισημαίνεται ότι στη τεχνική προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν υποχρεωτικά τα στοιχεία της προσφερόμενης υπηρεσίας.

**1.6.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς σε δύο αντίγραφα τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

**Απαραίτητα στο φάκελο της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς η προσκόμιση μέσου αποθήκευσης Η/Υ (CD ή USB) στο οποίο θα είναι αποθηκευμένη η προσφορά, σε επεξεργάσιμη μορφή, οποιασδήποτε σουίτας γραφείου, συμβατή με τα προγράμματα word-excel του Microsoft office.**

**1.7. Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :**

**1.7.1.** Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.7.2.** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

**1.7.3.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

- 1.7.4.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 1.7.5.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.7.6.** Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
- 1.7.7.** Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.
- 1.7.8.** **Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.**
- 1.7.9.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 1.7.10.** Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και**

**οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**

**1.7.11.** Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

**1.7.12.** Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

**1.7.13.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**1.8. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:**

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην σχετική πρόσκληση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια αξιολογούνται, από το αρμόδιο όργανο, οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά σύμφωνα με την περ. α' και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

γ) Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας των περ. α' και β', η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει τα πρακτικά με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (ως παρ. 1.9 παρούσας), σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της περ. γ'.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 45 του Ν. 4782/2021), οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς), κατά την κρίση της επιτροπής.

**Επισημαίνεται ότι:**

1. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.»
5. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

**1.9. Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Ο οικονομικός φορέας (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν\*, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρούσα πρόσκληση, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 και 78, τα οποία ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο

103 του Ν.4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και διαμορφωθεί με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021):

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι: για τον οικονομικό φορέα δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία υποβολής του, ο οικονομικός φορέας, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις ή έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής του.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την ημερομηνία υποβολής του.

4. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.

5. Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

\*Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς παρακαλούνται όπως έχουν έτοιμα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης για την περίπτωση που αναδειχτούν προσωρινοί μειοδότες ώστε να τα καταθέσουν άμεσα αφού τους ζητηθούν (για να μην υπάρξει καθυστέρηση στην πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας η οποία κρίνεται κατεπείγουσα).

## 2. ΠΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών.

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες

δ) για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ειδικά, στις συμβάσεις προμηθειών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του προηγούμενου εδαφίου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105.

### 3. ΤΙΜΕΣ

- 3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 3.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
- I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
  - II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.
- Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας όπως αυτή προσδιορίζεται στο Παράρτημα ΣΤ' των τεχνικών προδιαγραφών.**
- 3.3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.4. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 3.5. **Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 3.6. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 3.7. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .
- 3.8. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 3.9. Τον Κωδικό Παρατηρητηρίου Τιμών στον οποίο υπάγεται η προσφερόμενη υπηρεσία (εφόσον αυτή υπάγεται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας), διαφορετικά, θα δηλώνεται, η μη υπαγωγή της στο Παρατηρητήριο Τιμών.
- Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές του Π.Τ. απορρίπτονται.
- 3.11 Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

#### **4- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**4.1** Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### **4.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

**Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ΔΕΝ απαιτείται για τον παρόντα Διαγωνισμό.**

#### **4.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Η εγγύηση θα κατατεθεί άμεσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 του άρθρου 105 του Ν 4412/2016 (ως αντικαταστάθηκε με το Ν. 4782/2021) στον ανάδοχο δεδομένου ότι η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της (άρθρο 5 του άρθρου 105 του Ν 4412/2016, ως αντικαταστάθηκε με το Ν. 4782/2021). Το Νοσοκομείο θα προβεί άμεσα σε παραγγελία με την αποστολή της κοινοποίησης (έγγραφης ειδικής πρόσκλησης για υπογραφή σύμβασης μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης).

**Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και εφόσον ενεργοποιηθεί το μονομερές δικαίωμα επαύξησης της προς προμήθεια ποσότητας, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται σε έκδοση συμπληρωματικής εγγυητικής επιστολής (4% επί της εκτιμώμενης αξίας της νέας ποσότητας, μη συμπ/νου ΦΠΑ) η οποία θα καλύπτει την ορθή εκτέλεση της επιπρόσθετης ποσότητας.**

--Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 4782/2021 και ισχύει.

## 5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και όχι πέραν του ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής αυτής, με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης, μονομερώς και αυτοδικαίως, ως προς την ολοκλήρωση (απορρόφηση) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδίκαια και χωρίς καμία οικονομική ή άλλους είδους απαίτηση, στην περίπτωση που συναφθεί σύμβαση της συγκεκριμένης υπηρεσίας από την Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης ή άλλο κρατικό φορέα ή υπάρξουν άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις ή υπογραφεί σύμβαση από νέο διαγωνισμό του Νοσοκομείου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αποζημιωθεί αναλογικά μέχρι και την τελευταία ημέρα που πρόσφερε τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο.

## 6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης (παρ. 3, άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021), η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (παρ. 4 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021). Η πρόσκληση της παρ. 4 απευθύνεται το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης με την επιφύλαξη των οριζόμενων την παρ. 8 του εν λόγω άρθρου. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης

της Υπεύθυνου για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου .

#### **7. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή των προμηθευτών θα γίνει κατά μέγιστο εντός δύο (2) μηνών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, ως κείμενη νομοθεσία, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους.

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του νόμου 4605/01-04-2019

#### **8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

-Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του νόμου 4605/01-04-2019.

#### **9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016 ως έχουν τροποποιηθεί με τα άρθρα 43 -45 Ν. 4782/2021). Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72, του Ν. 4412/2016 με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι προϋποθέσεις της παρ. 3 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021).

#### **10. ΠΟΣΟΤΙΚΗ-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την προς τούτο ορισθείσα επιτροπή, για την ορθή εκτέλεση αυτών του Γ.Ν. Ρεθύμνου.

#### **11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του νόμου 4605/01-04-2019 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

**12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η εν λόγω σύμβαση καταρτίζεται, διέπεται και ερμηνεύεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά το Πρωτοδικείο Ρεθύμνης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'****ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (άρθρο 86, του Ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 30 Ν. 4782/2021) μεταξύ των προσφορών που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.

Εφόσον απαιτείται, να σταλούν δείγματα τα οποία θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τους καθορισμένους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και θα δοκιμασθούν πρακτικά (χρήση του δείγματος). Τα δείγματα θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα που θα αναγράφει ευκρινώς την επωνυμία του προμηθευτή καθώς και τον Α/Α του προσφερόμενου είδους ως ορίζεται στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****1.ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις του, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

**2.Ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη καλύπτεται από την ισχύουσα νομοθεσία.**

**Τονίζονται τα ακόλουθα:**

**A. Ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 που την διέπει.**

**B. Ότι προβλέπεται στα ανωτέρω παραρτήματα και είναι αντίθετο ή διαφορετικό προς το παράρτημα ΣΤ' των τεχνικών προδιαγραφών υπερισχύει το παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών.**

**3.ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης πρόσκλησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,

ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ ..... σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος <sup>6</sup>..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασής<sup>8</sup>)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ**  
**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ**  
**ΤΟΥ**  
**ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ GDPR****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και πληροφορίες (σε ηλεκτρονικά ή/και φυσικά αρχεία) που μπορούν να ταυτοποιήσουν φυσικά πρόσωπα (ασθενείς, εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές κ.ά.).

Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η εναρμόνιση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 679/2016 (GDPR) και η παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO).

Σκοπός είναι η αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών του Νοσοκομείου και η κάλυψή τους με την υλοποίηση των αντίστοιχων μέτρων για την διαμόρφωση συνεχούς συμμόρφωσής της στις απαιτήσεις του GDPR.

Το έργο θα αφορά σε όλες τις λειτουργικές Μονάδες του Νοσοκομείου, οι οποίες διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα:

- Τμήματα πρωτοβάθμιας φροντίδας, όπως Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία
- Τμήματα δευτεροβάθμιας φροντίδας, όπως Κλινικές Παθολογικού και Χειρουργικού τομέα, Χειρουργεία, ειδικές Μονάδες (Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, Διατομεακά Τμήματα κλπ.
- Εργαστήρια του Εργαστηριακού Τομέα
- Διοικητικές Υπηρεσίες, όπως Γραφείο Κίνησης, Λογιστήριο Ασθενών, Τμήμα Προσωπικού, Γραμματείες κλπ.
- Τμήμα Πληροφορικής

**ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Το εύρος εφαρμογής του έργου περιλαμβάνει το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου και το σύνολο των Δομών ευθύνης του:

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

- I. Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου
- II. Κοινωνικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας Παιδιών & Εφήβων (Κοι.Κε.Ψ.Υ.Π.Ε.)
- III. Κέντρο Φυσικής και Ιατρικής Αποκατάστασης (Κε.Φ.Ι.ΑΠ)
- IV. Κέντρο Ψυχικής Υγείας (Κ.Ψ.Υ)
- V. Δημόσιο Ι.Ε.Κ νοσηλευτικής Ρεθύμνου
- VI. Ξενώνας Ψυχαργός
- VII. Ξενώνας βραχείας Παραμονής "Ηλιοτρόπιο"

Κάθε νέα δομή που θα δημιουργηθεί/τεθεί σε λειτουργία κατά τη χρονική περίοδο υλοποίησης του έργου, καθώς και για διάστημα ίσο με δύο (2) έτη μετά την οριστική παραλαβή του.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ως πρώτο βήμα του έργου είναι απαραίτητος ο νομικός προσδιορισμός της έννοιας του φυσικού προσώπου αναφορικά με τον GDPR. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να προσδιοριστούν οι ρόλοι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που εμπίπτουν στο πεδίο του GDPR, καθώς και η εθνική νομοθεσία ή οι διεθνείς συνθήκες από τις οποίες προκύπτουν οι ρόλοι αυτοί.

Αναλυτικά το έργο περιλαμβάνει:

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης ως προς την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων που διαχειρίζεται η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και ειδικότερα, την αξιολόγηση των υφιστάμενων πρακτικών, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας - ΟΠΣΥ Κρήτης, Ηλεκτρονική Διακίνησης Εγγράφων, καθώς και όσα άλλα υποστηρίζουν και έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης), καθώς και των δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την Προστασία, και την Ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων σε όλες τις δραστηριότητες και τις υπηρεσιακές μονάδες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Εντοπισμός κενών και ελλείψεων ως προς τις απαιτήσεις του Κανονισμού (Gap Analysis), κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.
- Λεπτομερής αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας Συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR, τα βασικά κενά και τους κινδύνους. Για κάθε κενό που εντοπίζεται είναι απαραίτητος ο καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών αντιμετώπισης και η δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου ενεργειών Συμμόρφωσης (Compliance Plan and Roadmap).
- Σύνταξη Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment) με βάση τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
- Εκπόνηση των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.
- Σύνταξη Ανάλυσης Επικινδυνότητας για την Ασφάλεια των Πληροφοριών (data) της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Information Security Risk Assessment).

Ειδικότερα η αξιολόγηση που θα καταδεικνύει το βαθμό ετοιμότητας Συμμόρφωσης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα εξής:

- Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κλπ.
- Αξιολόγηση της δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων.
- Αξιολόγηση του επιπέδου Ασφαλείας και Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Αξιολόγηση της επάρκειας της Οργανωτικής Δομής.
- Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς που εκτελούν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Αξιολόγηση των υφιστάμενων συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς που αποστέλλουν/κοινοποιούν προσωπικά δεδομένα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Αξιολόγηση της νομιμότητας και της ασφαλούς διαβίβασης προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση του επιπέδου ωριμότητας και ευαισθητοποίησης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των πληροφοριακών συστημάτων (όσα υποστηρίζουν και έχουν αναπτυχθεί ή πρόκειται να αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).
- Αξιολόγηση των μέτρων προστασίας και των μηχανισμών ελέγχου (measures and controls) και διασφάλισης της συμμόρφωσης.
- Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών.

Με σκοπό την επιτυχή υλοποίηση των σκοπών του έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απαραίτητο στη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει να:

- Αναλύσει την τρέχουσα κατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, των υφιστάμενων πολιτικών, διαδικασιών και πρακτικών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια των πληροφοριών, την επιχειρησιακή συνέχεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Διεξάγει συνεντεύξεις με προσωπικό της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, καλύπτοντας σε αντιπροσωπευτικό επίπεδο, κάθε δραστηριότητα των Υπηρεσιακών Μονάδων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.
- Παρέχει ένα λεπτομερές Data Flow Map ανά μονάδα/τμήμα, ή ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων με σκοπό την πλήρη συμβατότητα με τις απαιτήσεις του κανονισμού GDPR σχετικά με τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.
- Χρησιμοποιήσει συγκεκριμένη μεθοδολογία, καθώς και εργαλείο λογισμικού για τον εντοπισμό των προσωπικών δεδομένων στα ψηφιακά συστήματα της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, τα αποτελέσματα των οποίων θα χρησιμοποιήσει σε συνδυασμό με άλλες μεθοδολογίες για την ανάπτυξη των Data Flow Maps και τη δημιουργία του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων. Το συγκεκριμένο αρχείο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, την τεκμηρίωση της νομικής βάσης πάνω στην οποία θα στηρίζεται η συλλογή της παρεχόμενης συναίνεσης (π.χ. λόγω εθνικής νομοθεσίας ή εποπτικού ρόλου) από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών, κ.α.

- Πραγματοποιήσει δειγματοληπτικό έλεγχο σε όλες τις εφαρμογές και αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, αναλογικής εικόνας και ήχου κ.α.) που τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς και να προτείνει με σαφήνεια τις απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου κανονισμού.
- Διεξάγει λεπτομερή αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων, αξιολογώντας τους κινδύνους που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας των πληροφοριών και με νομικά ζητήματα προστασίας δεδομένων και δίνοντας προτεραιότητα στα ευρήματα, ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου.
- Δημιουργήσει λεπτομερές πλάνο ενεργειών αντιμετώπισης και διαχείρισης των ευρημάτων, έτσι ώστε οι επικεφαλής των αρμόδιων Τμημάτων, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου, να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις ενέργειες που θα προταθούν. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει λίστα προτάσεων σχετικά με τις αναγκαίες δράσεις αντιμετώπισης (συμπεριλαμβανομένων και των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων) για κάθε κενό ή έλλειψη που προκύπτει.
- Πραγματοποιήσει έλεγχο και αξιολόγηση, κατά το εφικτό, όλων των συμβάσεων της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ με Τρίτους Φορείς (Εργαστήρια, Νοσοκομεία, ΗΔΙΚΑ, ΕΟΠΥΥ κ.α.), με σκοπό να εντοπίσει κενά στην προστασία και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να προτείνει παράλληλα ενέργειες με σκοπό την προσαρμογή τους στον GDPR.

Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κ.λπ.) και να έχουν συμφωνηθεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου και τη Διοίκηση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.

## **ΣΤΑΔΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

### **ΣΤΑΔΙΟ 1: Προετοιμασία – Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης**

Τα αποτελέσματα αυτού του σταδίου θα βασίζονται σε πληροφορίες που συλλέγονται μέσω της επεξεργασίας υλικού που παρέχεται από τον οργανισμό (εσωτερικές διαδικασίες, κώδικες δεοντολογίας, υπάρχοντα αποθέματα δραστηριοτήτων επεξεργασίας) και σε μεγάλο βαθμό μέσω συνεντεύξεων με βασικά πρόσωπα των οργανωτικών μονάδων. Οι αποκτηθείσες πληροφορίες θα αναλυθούν από συμβούλους ειδικευμένους στη διαχείριση δεδομένων.

Στη διάρκεια των συνεντεύξεων, θα καταγραφούν οι διαδικασίες επεξεργασίας

προσωπικών δεδομένων «ως έχουν».

Συγκεκριμένα θα καταγραφούν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται η οργανωτική μονάδα
- Κατηγορίες των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων
- Ο σκοπός κάθε διαδικασίας επεξεργασίας
- Η νομική βάση κάθε διαδικασίας επεξεργασίας (π.χ εκτέλεση σύμβασης ή συγκατάθεση ή έννομο συμφέρον του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας ή διαφύλαξη ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή τρίτου ή έννομη υποχρέωση)
- Ο ρόλος του οργανισμού στη διαδικασία επεξεργασίας (υπεύθυνος επεξεργασίας / συνυπεύθυνος επεξεργασίας / εκτελών την επεξεργασία)
- Η μορφή των δεδομένων (έντυπα / ηλεκτρονικά έγγραφα)
- Κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους αποκαλύπτονται τα προσωπικά δεδομένα
- Πιθανή μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτες χώρες ή σε διεθνείς οργανισμούς
- Τα προβλεπόμενα χρονικά όρια για τη διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων – εφόσον υπάρχουν
- Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Επιπλέον, στη διάρκεια των συνεντεύξεων:

- Θα συλλεχθούν επιπρόσθετες πληροφορίες που θα επιτρέπουν τον εντοπισμό των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων υψηλού κινδύνου
- Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στις δραστηριότητες υψηλού κινδύνου, συμπεριλαμβανομένης της πιο εμπειριστατωμένης ανάλυσης της σχετικής νομικής βάσης και της λεπτομερούς χαρτογράφησης των ροών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην επιχείρηση
- Θα συλλέγονται πληροφορίες με σκοπό την εκπόνηση της ανάλυσης αποκλίσεων για κάθε επεξεργασία.

#### 1.1 Δέσμευση της Διοίκησης:

Παρουσιάζονται στη Διοίκηση του φορέα και στα στελέχη αυτού, οι απαιτήσεις του Κανονισμού και οι ενέργειες προς τη συμμόρφωση, ώστε τα κέντρα λήψης των αποφάσεων να έχουν πλήρη γνώση και επίγνωση, να προσδιοριστεί η αναγκαιότητα

του έργου και να παρασχεθεί πλήρης ενημέρωση για το προσφερόμενο έργο, τα στάδια αυτού, τα χρονοδιαγράμματα και να προσδιοριστούν οι πόροι και οι προσβάσεις που θα παρασχεθούν στην ομάδα έργου. Θα εξεταστούν για παράδειγμα: η δέσμευση της Διοίκησης του Οργανισμού για να παρέχει τους κατάλληλους πόρους για τη λειτουργία και την ασφάλεια του περιβάλλοντος πληροφορικής, κανονιστικές ρυθμίσεις, απαιτήσεις που πηγάζουν από συμβόλαια, η εξισορρόπηση της λειτουργίας και της ασφάλειας με τις επιχειρηματικές απαιτήσεις, προγράμματα εκπαίδευσης με σκοπό να μειωθεί το κενό μεταξύ των υπαρχουσών και των απαιτούμενων ικανοτήτων του προσωπικού, κ.λ.π.

Εν συνεχεία πραγματοποιείται η δέσμευση της διοίκησης με τη δρομολόγηση και την προετοιμασία των δηλώσεων που θα κοινοποιηθούν στο προσωπικό του φορέα.

### **Παραδοτέο Π1:**

Ενέργειες πρώτης ενημέρωσης Διοίκησης - προσωπικού

#### 1.2 Καταγραφή υπευθύνων ανά τμήμα:

Προσδιορίζονται οι διευθύνσεις και τα τμήματα του φορέα. Γίνεται καταγραφή των ανά τμήμα και ανά αρχείο δεδομένων υπευθύνων. Η καταγραφή αυτή αποτυπώνεται στο Μητρώο Επεξεργασιών Δεδομένων.

#### 1.3 Καταγραφή διαθέσιμων φυσικών πόρων:

Καταγραφή των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπων ανά τμήμα), που τίθενται στην διάθεση του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων για την περάτωση των εργασιών, προς την επίτευξη συμμόρφωσης και δημιουργία ομάδας εργασίας, με ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων, κατόπιν συναξιολόγησης με τους υπευθύνους των τμημάτων. Η ομάδα εργασίας πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική και να καλύπτει όλα τα τμήματα του φορέα και τις μορφές της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

### **Παραδοτέο Π2:**

Έγγραφο αναφορά με τα μέλη της ομάδας εργασίας και προσδιορισμός αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων.

1.4 Αναλυτική Καταγραφή και χαρτογράφηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που τηρούνται από τον Οργανισμό/Φορέα, της επεξεργασίας και της κυκλοφορίας τους.

Γίνεται καταγραφή, ανά επεξεργασία και αρχείο δεδομένων, του είδους των δεδομένων που τηρούνται, των υποκειμένων, των ροών και περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που απαιτεί ο Κανονισμός στα πλαίσια της υποχρέωσης για τήρηση αρχείου επεξεργασίας, ώστε να αποτυπώνεται πλήρως η κατάσταση επί της διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων. Οι πληροφορίες που έχουν συλλεχθεί θα τύχουν επεξεργασίας από τους συμβούλους με σκοπό την ταχύτερη δυνατή εξαγωγή των αποτελεσμάτων. Σε αυτό το στάδιο, η επεξεργασία

κάθε κατηγορίας προσωπικών δεδομένων θα εξεταστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ, έτσι ώστε να εκτιμηθεί το επίπεδο συμμόρφωσης. Τα θέματα που θα εξετασθούν ενδεικτικά περιλαμβάνουν τη «νομιμότητα», τη «διαφάνεια» της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τον περιορισμό του σκοπού της επεξεργασίας, την «ελαχιστοποίηση των δεδομένων», την «ακρίβεια» και τον περιορισμό της περιόδου αποθήκευσης των δεδομένων, τα μέτρα προστασίας δεδομένων κ.λπ.

Επιπλέον, θα αναλυθεί η ετοιμότητα του οργανισμού σας να ανταποκριθεί στα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων. Ενδεικτικά, το «δικαίωμα πρόσβασης», το «δικαίωμα στη διόρθωση», το «δικαίωμα στη λήθη», το «δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας», το

«δικαίωμα φορητότητας δεδομένων», το «δικαίωμα εναντίωσης».

Στα πλαίσια αυτά καθορίζονται τα είδη της επεξεργασίας που πραγματοποιεί ο φορέας, τα δεδομένα που αφορούν κάθε είδος επεξεργασίας, τα υποκείμενα που αφορούν κάθε είδος επεξεργασίας, ο σκοπός και η νομική βάση της επεξεργασίας, οι πηγές προέλευσης των δεδομένων, ο χρόνος τήρησης των δεδομένων, ο τόπος (φυσικός ή ηλεκτρονικός) τήρησης των δεδομένων, οι πιθανές διαβιβάσεις ή αναθέσεις σε τρίτους μέρους της επεξεργασίας.

### **Παραδοτέο Π3:**

Μητρώο Επεξεργασιών Δεδομένων

#### 1.5 Προσδιορισμός Νομικής Βάσης – Έλεγχος ορθότητας:

Προσδιορίζεται η Νομική Βάση στην οποία στηρίζεται η επεξεργασία των δεδομένων και εξετάζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η εγκυρότητά της. Επιπλέον ελέγχεται η σωστή καταγραφή και τεκμηρίωση αυτής, καθώς και ο τρόπος γνωστοποίησής της προς τα υποκείμενα.

Ο σκοπός του Νομικού & Κανονιστικού ελέγχου είναι να διερευνηθεί η νομική βάση για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, να εξεταστεί το υφιστάμενο επίπεδο συμμόρφωσης με τις Αρχές του Γενικού Κανονισμού σε κάθε είδος συλλογής & επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, να εντοπιστούν σημεία απόκλισης από τις απαιτήσεις του κανονισμού, να εντοπιστούν συμβάσεις, έγγραφα ενημέρωσης και έγγραφα συναίνεσης που πρέπει να τροποποιηθούν, καθώς και να παρέχει προτάσεις για την εξισορρόπηση των δικαιωμάτων του

«υποκειμένου» των προσωπικών δεδομένων και του υπεύθυνου επεξεργασίας. Έλεγχος και προσαρμογή των συμβάσεων του οργανισμού εσωτερικά και με τρίτους: Γίνεται έλεγχος των υπαρχουσών συμβάσεων, τόσο με το προσωπικό όσον και με εξωτερικούς συνεργάτες. Όπου χρειάζεται γίνεται αναμόρφωσή τους. Όπου δεν υπάρχουν, συγγράφονται νέες.

### **Παραδοτέο Π4:**

Πρότυπα κείμενα θεμελίωσης νομιμοποιητικής βάσης – οδηγίες ενσωμάτωσης στην κάθε μορφή επεξεργασίας, καταγραφής, τεκμηρίωσης και γνωστοποίησης.

Αναμορφωμένες συμβάσεις και πρότυπα συμβάσεων προσαρμοσμένα στον κανονισμό.

#### 1.6 Χαρτογράφηση του εγκατεστημένου πληροφοριακού συστήματος.

Στο στάδιο αυτό ελέγχονται, αξιολογούνται και καταγράφονται τα πληροφοριακά συστήματα του φορέα, οι δικτυακές του υποδομές και κάθε πολιτική ή διαδικασία που άπτεται της λειτουργίας αυτών και του τομέα της πληροφορικής.

Ο σκοπός του ελέγχου τεχνικής συμμόρφωσης είναι (α) να προσδιορίσει τις διαδικασίες επεξεργασίας δεδομένων του οργανισμού, και (β) να κατανοήσει τις πολιτικές και τις διαδικασίες των πληροφοριακών συστημάτων, (γ) να αξιολογήσει την αποτελεσματικότητα των μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει ο οργανισμός σας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θα πραγματοποιηθούν αναλύσεις για όλες τις

**ευαίσθητες ανταλλαγές δεδομένων** εντός και εκτός του δικτύου του οργανισμού.

#### **Παραδοτέο Π5:**

Σχηματικό διάγραμμα του πληροφοριακού συστήματος του Οργανισμού, με τις επιμέρους λειτουργίες αυτού.

#### 1.7 Έλεγχος και αξιολόγηση πολιτικών και διαδικασιών.

Στο στάδιο αυτό ελέγχονται οι πολιτικές και τα οργανωτικά μέτρα του φορέα, ως προς την επάρκειά τους για τον Κανονισμό. Ελέγχεται και αξιολογείται αν υπάρχει πολιτική ασφαλείας που προβλέπει διαδικασίες και δυνατότητα ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων, διαδικασίες για την άμεση και εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων ανταπόκριση σε αιτήματα των υποκειμένων, διαδικασίες λήψης συγκατάθεσης των υποκειμένων, διαδικασίες για την εκπαίδευση και τη δημιουργία κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό.

Ελέγχεται αν υπάρχει επαρκές σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας και ανταπόκρισης σε περιστατικά παραβίασης καθώς και αν προβλέπονται μηχανισμοί ανίχνευσης περιστατικών παραβίασης. Ελέγχεται αν υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης των διαδικασιών, της τήρησής τους, του προσωπικού σε σχέση με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

#### 1.8 Καταγραφή Τεκμηρίωσης

Γίνεται χαρτογράφηση της υπάρχουσας τεκμηρίωσης, που αφορά στην ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και εξετάζεται η πληρότητα και η επάρκειά της. Η Αναφορά αποκλίσεων συμμόρφωσης θα αναδείξει τη διαφορά μεταξύ της επιθυμητής και της υφιστάμενης συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του GDPR. Για κάθε σημείο απόκλισης από τις απαιτήσεις, θα αναφέρονται επίσης οι προτεινόμενες ενέργειες αποκατάστασης. Η ιεράρχηση των δράσεων υλοποίησης θα αποτελέσει τη

βάση για τις προδιαγραφές του χάρτη πορείας.

**Σκοπός:**

Η ομάδα θα μελετήσει/αξιολογήσει το σύνολο των στοιχείων που παρασχέθηκαν, θα καταγράψει αναλυτικά τα ευρήματα και θα τα αξιολογήσει (όπως και τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες).

## **ΣΤΑΔΙΟ 2. Διεξαγωγή αξιολόγησης – αποτίμησης της ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος**

### **2.1 Αποτίμηση Κινδύνου (Risk Assessment)**

Θα μελετηθούν συνοπτικά οι εκθέσεις σε κίνδυνο (exposures) των συστημάτων του οργανισμού, προσδιορίζοντας τις ευπάθειες (vulnerabilities) και τις απειλές (threats) του με βάση τον υφιστάμενο έλεγχο (control). Οι απαιτήσεις της ασφάλειας εντοπίζονται μέσα από μία μεθοδική διαδικασία αξιολόγησης της επικινδυνότητας της ασφάλειας. Τα αποτελέσματα αυτής της αξιολόγησης βοηθούν στην καθοδήγηση και προσδιορισμό της κατάλληλης διαχειριστικής ενέργειας καθώς και τις προτεραιότητες για τη διαχείριση της επικινδυνότητας ασφάλειας των πληροφοριών.

Τα αποτελέσματα της συνοπτικής ανάλυσης επικινδυνότητας (risk analysis review) της υπολογιστικής και επικοινωνιακής υποδομής του οργανισμού θα προσδιορίσουν τις απαιτήσεις ασφαλείας του πληροφοριακού συστήματος, καλύπτοντας τις παρακάτω συνιστώσες:

- Φυσική ασφάλεια του συστήματος (physical security): Προστασία ολόκληρου του σχετικού εξοπλισμού από φυσικές καταστροφές.

- Ασφάλεια υπολογιστικού συστήματος (computer security): Προστασία των πληροφοριών του συστήματος που διαχειρίζεται το λειτουργικό σύστημα (εφαρμογές, αρχεία δεδομένων, κ.ά.).

**Παραδοτέο Π6:** Συνοπτική μελέτη ανάλυσης επικινδυνότητας και αξιολόγησης κινδύνων των Πληροφοριακών Συστημάτων, που σκοπό έχει να:

- αποτιμήσει την αξία των αγαθών (assets) των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ) και των εγκαταστάσεων
- εντοπίσει τις αδυναμίες (vulnerabilities)
- περιγράψει τις επιπτώσεις και τις συνέπειες που θα επιφέρει στον Φορέα κάποια ενδεχόμενη απειλή
- αποτιμήσει την επικινδυνότητα των ΟΠΣ και των εγκαταστάσεων
- εντοπίσει μεθοδικά και να περιγράψει με σαφήνεια όλα τα μέτρα ασφαλείας που πρέπει να ληφθούν για την επαρκή προστασία των ΟΠΣ και των εγκαταστάσεων.

## 2.2 Έλεγχος τρωτότητας

Σκοπός του ελέγχου τρωτότητας είναι η αξιολόγηση συνοπτικά της αποτελεσματικότητας των εγκατεστημένων τεχνικών δικλίδων ασφαλείας, αλλά και η αξιολόγηση συνοπτικά του βαθμού δυσκολίας για κάποιον χρήστη να παρακάμψει τις δικλίδες ασφαλείας.

Η μεθοδολογία που θα εφαρμοσθεί θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- Προσδιορισμός των συστημάτων και των εφαρμογών
- Διερεύνηση πληροφοριών για τα συστήματα-στόχους
- Ανίχνευση των συστημάτων-στόχων για ανοικτές υπηρεσίες και θύρες επικοινωνίας
- Διερεύνηση για τεχνικές αδυναμίες
- Εκμετάλλευση των αδυναμιών.

**Παραδοτέο Π7:** Συνοπτικά αποτελέσματα ελέγχου τρωτότητας.

## 2.3. Ανάπτυξη μεθοδολογίας για την διερεύνηση απαίτησης διεξαγωγής μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (DPIA)

**Παραδοτέο Π8:** Έκθεση αξιολόγησής για την διεξαγωγή η μη διεξαγωγή DPIA με πλήρη αιτιολόγηση σε περίπτωση που δεν απαιτείται.

Εφόσον προκύψει ότι απαιτείται μελέτη εκτίμησης αντικτύπου.

### ΣΤΑΔΙΟ 3. Σύνταξη έκθεσης – Κατάρτιση σχεδίου συμμόρφωσης

3.1 Έκθεση αποκλίσεων από τον κανονισμό ( gap analysis) και Προτεινόμενα μέτρα – Κατάρτιση σχεδίου συμμόρφωσης.

#### **Παραδοτέο Π9:** Έκθεση Αποκλίσεων (Gap Analysis)

Σε αυτό το στάδιο θα σχεδιαστεί λεπτομερές και ολοκληρωμένο πλάνο Συμμόρφωσης του οργανισμού με τις επιταγές του Κανονισμού.

Η Αναφορά αποκλίσεων συμμόρφωσης (Gap analysis) που θα διενεργηθεί, θα αναδείξει τη διαφορά μεταξύ της επιθυμητής και της υφιστάμενης συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του GDPR. Για κάθε σημείο απόκλισης από τις απαιτήσεις, θα αναφέρονται επίσης οι προτεινόμενες ενέργειες αποκατάστασης. Η ιεράρχηση των δράσεων υλοποίησης θα αποτελέσει τη βάση για τις προδιαγραφές του χάρτη πορείας. Θα αποτυπωθούν τα αποτελέσματα των προηγούμενων σταδίων όπως αυτά θα προκύψουν από τους ελέγχους και τις αξιολογήσεις και θα προταθούν συγκεκριμένα μέτρα και ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο οργανισμός, για να εξασφαλίσει την πλήρη συμμόρφωσή της με τον Κανονισμό.

Μελέτη/αξιολόγηση του συνόλου των στοιχείων που παρασχέθηκαν, καταγραφή αναλυτικά των ευρημάτων και αξιολόγηση (όπως και τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες).

**Παραδοτέο Π 10:** Αναλυτικό σχέδιο συμμόρφωσης, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα Οργανωτικά και Τεχνικά μέτρα, που θα πρέπει να λάβει ο Φορέας για να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, όλες τις συμπληρώσεις ή προσαρμογές που πρέπει να κάνει σε σχέση με τα υπάρχοντα μέτρα, όπου χρειάζεται, γίνεται αναμόρφωση των συμβάσεων με τρίτους, με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού, όπου δεν υπάρχουν συμβάσεις συγγράφονται νέες και δημιουργούνται πρότυπα συμβάσεων για μελλοντική χρήση.

### ΣΤΑΔΙΟ 4. Στάδιο εφαρμογής – Υλοποίηση προτεινόμενων μέτρων – Επίτευξη συμμόρφωσης - Λήψη Οργανωτικών Μέτρων

4.1. Συγγραφή πολιτικών συλλογής, χρήσης και επεξεργασίας δεδομένων

Θα παρουσιαστούν στο προσωπικό **σχέδια πολιτικών** όπως:

- ▶ Πολιτικές προστασίας δεδομένων των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων)
- ▶ Πολιτικές προστασίας δεδομένων Πολιτών, Χρηστών, Συνεργατών
- ▶ Πολιτική Συλλογής και Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ανηλίκων
- ▶ Ενσωμάτωση όρων προστασίας προσωπικών δεδομένων στις διαδικασίες προώθησης (marketing) προϊόντων/υπηρεσιών
- ▶ Πολιτική απορρήτου και χρήσης Cookies
- ▶ Πολιτική για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων
- ▶ Πολιτική αποχαρκτηρισμού προσωπικών δεδομένων (ψευδωνυμοποίηση & ανωνυμοποίηση)
- ▶ Πολιτική διατήρησης δεδομένων και πολιτική ασφαλούς καταστροφής προσωπικών

δεδομένων

- ▶ Πολιτική πρόσβασης στα Πληροφοριακά Συστήματα
  - ▶ Κατάλληλη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων από τους υπαλλήλους
    - ▶ Ενσωμάτωση διατάξεων προστασίας δεδομένων στα Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας ▶
- Κατάρτιση ή τροποποίηση της διαδικασίας Διαχείρισης Συμβάντων για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του GDPR σχετικά με την έγκαιρη υποβολή γνωστοποίησης στην ΑΠΔΠΧ και, εφόσον απαιτείται, στα υποκείμενα των δεδομένων.

#### ▶ 4.2. Συγγραφή πολιτικής ασφαλείας:

▶ Η Πολιτική Ασφάλειας (Security Policy) αποτελεί έγγραφο του Υπευθύνου Επεξεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι στόχοι της ασφάλειας και οι αντίστοιχες διαδικασίες, που πρέπει να ακολουθούνται, ώστε να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι. Καθορίζει τη δέσμευση της Διοίκησης και την προσέγγιση του Οργανισμού, αναφορικά με την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων και την προστασία προσωπικών δεδομένων, που τηρεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

▶ Κατ' ελάχιστο, περιγράφονται οι βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας, που εφαρμόζονται. Ειδικότερα, θέτει τις βασικές αρχές για α) οργανωτικά μέτρα ασφάλειας αναφορικά με τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών-εκτελούντων την επεξεργασία, τον καθορισμό και τις αρμοδιότητες του υπευθύνου ασφαλείας, την εκπαίδευση του προσωπικού, τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, καθώς και την καταστροφή των προσωπικών δεδομένων, β) τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας αναφορικά με τη διαχείριση των χρηστών, την αναγνώριση και αυθεντικοποίησή τους, την ασφάλεια των επικοινωνιών, τη λειτουργία των αρχείων καταγραφής του πληροφοριακού συστήματος, την εξαγωγή αντιγράφων ασφαλείας, γ) τα μέτρα φυσικής ασφάλειας. Προσδιορίζει επακριβώς τον ρόλο κάθε εμπλεκόμενου εντός του Οργανισμού, τις αρμοδιότητες, τις ευθύνες και τα καθήκοντά του ως προς τις διαδικασίες που αφορούν στην ασφάλεια. Περιγράφει ακόμη κατάλληλη διαδικασία για την αναθεώρησή της. Ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει διαδικασίες για τη συλλογή και αποθήκευση των δεδομένων, για τη διαγραφή ή καταστροφή τους, για την τήρηση αρχείου, για την ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων, σε προϊόντα και υπηρεσίες.

#### **Παραδοτέο Π11:**

Πλήρες κείμενο Πολιτικής Ασφαλείας

#### 4.3. Συγγραφή Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφές:

Το Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές (Disaster Recovery and Contingency Plan) είναι το έγγραφο, που αναφέρεται στα μέτρα προστασίας, ανάκαμψης και αποκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων και τεχνολογικών υποδομών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως φυσικές καταστροφές (πχ σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρα), εξωτερικές επιθέσεις/εισβολές κλπ. Συμπληρώνει ή αποτελεί μέρος του Σχεδίου Ασφαλείας. Ελέγχεται δε, περιοδικά, προκειμένου να διαπιστώνεται η αποτελεσματικότητα των μεθόδων ανάκαμψης.

#### **Παραδοτέο Π12:**

Πλήρες κείμενο Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφές

#### 4.4. Έλεγχος ή/και εφαρμογή Μηχανισμού Εντοπισμού Παραβιάσεων:

Έλεγχος υφισταμένου ή εφαρμογή νέου Μηχανισμού Εντοπισμού Παραβιάσεων (Security Breaches) ή και απλών Περιστατικών Ασφαλείας (Security Incident) με αυτόματη καταγραφή (Security log). Αποτελεί μέρος της υποχρεωτικής τεκμηρίωσης και απαραίτητο προαπαιτούμενο για την έγκαιρη αντίδραση σε κοινοποίηση Παραβιάσεων.

#### 4.5. Κατάρτιση Σχεδίου Διαχείρισης Συμβάντων:

Το Σχέδιο Διαχείρισης Συμβάντων είναι το έγγραφο, που αναφέρεται στις διαδικασίες, που θα εφαρμοσθούν σε περίπτωση Παραβίασης Ασφαλείας. Προσδιορίζει επακριβώς τον ρόλο κάθε εμπλεκόμενου εντός και εκτός του Οργανισμού, τις αρμοδιότητες, τις ευθύνες και τα καθήκοντά του, ως προς τις διαδικασίες, που αφορούν στην αντίδραση του Οργανισμού, σε περίπτωση παραβίασης και απώλειας, διαρροής δεδομένων και την υποχρέωση ενημέρωσης της ΑΠΔΠΧ εντός 72 ωρών. Περιγράφει ακόμη την κατάλληλη διαδικασία για την αναθεώρησή της.

#### **Παραδοτέο Π13:**

Πλήρες κείμενο Σχεδίου Διαχείρισης Συμβάντων

#### 4.6. Δημιουργία αρχείου καταγραφής ενεργειών (Audit log):

Αποτελεί την κορωνίδα της τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης ή των βημάτων, που έχουν γίνει προς την κατεύθυνση της συμμόρφωσης, προς τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, την καταγραφή των διαδικασιών συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων, το ποσοστό ολοκλήρωσης (με αναλυτικά βήματα) των διαφόρων σχεδίων, το παρουσιολόγιο της κατά τμήματα εκπαίδευσης, το Security log.

#### **Παραδοτέο Π14:**

Συλλογή αρχείων καταγραφής, αυτοματοποιημένων και μη.

#### 4.7. Δημιουργία κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων στον Οργανισμό -

Εκπαίδευση εργαζομένων κατά τμήμα:

Εκτεταμένη, κατά τμήματα, εκπαίδευση του προσωπικού πάνω στην Πολιτική Ασφαλείας του Οργανισμού, αλλά και γενικότερα, σε θέματα προσωπικών δεδομένων και της ασφάλειάς τους, με σκοπό να δημιουργηθεί στον Οργανισμό κουλτούρα ασφάλειας προσωπικών δεδομένων. Να αναγνωρίζονται αυτά από τους εργαζομένους, ως πολύτιμο περιουσιακό στοιχείο του Οργανισμού, το οποίο χρήζει προστασίας.

#### **Παραδοτέο Π15:**

Πρόγραμμα εκπαιδεύσεων κατά τμήμα με αναλυτικό, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, υλικό και παρουσιολόγιο. Αποτελεί τμήμα της απαραίτητης για την συμμόρφωση τεκμηρίωσης.

Αφού ολοκληρωθεί η λήψη των Οργανωτικών και Τεχνικών Μέτρων, γίνεται επαναξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης του Οργανισμού.

## ΣΤΑΔΙΟ 5: Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Ορίζεται άτομο της εταιρείας, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Οργανισμού μας, ο οποίος και εκτελεί όλα τα χρέη του DPO, τόσο με επιτόπου επισκέψεις, όσο και απομακρυσμένα. Είναι δε προσβάσιμος από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τον Οργανισμό αλλά και τα Υποκείμενα των Δεδομένων, 24/365.

Οι υπηρεσίες του εξωτερικού DPO θα παρέχονται από την εταιρία μέχρι και την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης των προτεινόμενων οργανωτικών μέτρων σύμφωνα με τα παραπάνω, δηλαδή μέχρι και την ολοκλήρωση του.

Η εταιρεία θα πρέπει να παρέχει έναν Senior εξειδικευμένο στέλεχος ως Υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO as a Service), με τις ακόλουθες αρμοδιότητες και εργασίες:

- να εκπροσωπεί τον οργανισμό ενώπιον αρμοδίων αρχών συνεργάζεται με την (Ευρωπαϊκή και **Εθνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων**) ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων,
- να ενεργεί ως σημείο επαφής της εποπτικής αρχής για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και να διαβουλευτεί σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα, όπου είναι απαραίτητο,
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR και των εθνικών διατάξεων περί προστασίας δεδομένων και με τις πολιτικές του οργανισμού σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης του προσωπικού που ασχολείται με τις διαδικασίες επεξεργασίας, και τους σχετικούς ελέγχους,
- να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους εργαζομένους που εκτελούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τον GDPR και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων,
- να παρέχει συμβουλές, όσον αφορά την εκτίμηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων και να παρακολουθεί την απόδοσή της σύμφωνα με τον GDPR,
- να συντάξει, να υποβάλει για έγκριση και να κυκλοφορήσει Πολιτικές Προστασίας Δεδομένων,
- να παρέχει εξατομικευμένα, ανά Τμήμα και Λειτουργία, εκπαίδευση σχετικά με το πλαίσιο του GDPR,
- να συμβουλεύει για την ανάγκη διεξαγωγής αξιολόγησης αντικτύπου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPIA) με τη χρήση προκαθορισμένων προτύπων και να εξασφαλίζει την υποβολή τους με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ανάλογα με την περίπτωση.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Α.** Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια έργου «Υπηρεσιών Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (GDPR) και υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO)» τουλάχιστον ενός (1) έτους εκτιμάται στο συνολικό ποσό των 14.880,00€ (συμπ. ΦΠΑ).

Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η οικονομικότερη προσφορά στο σύνολο των ανωτέρω.

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>CPV</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>2.</b>	Υπηρεσίες «Συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (GDPR) και Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) 12 μηνών.	79417000-0	Υπηρεσία	1	12.000,00 €	14.880,00 €
<b>Συνολική αξία με ΦΠΑ</b>						<b>14.880,00 €</b>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄  
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
7<sup>η</sup> Υ. ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

«-----»

ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	7η Υ.ΠΕ. Κρήτης – ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ & ΑΔΑ	
CPV	
ΚΑΕ	

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- ΑΡΘΡΟ 1°. Αντικείμενο της Σύμβασης
- ΑΡΘΡΟ 2°. Τόπος και Χρόνος Παροχής της Υπηρεσίας
- ΑΡΘΡΟ 3°. Ποσοτική - Ποιοτική Παραλαβή
- ΑΡΘΡΟ 4ο . Διάρκεια Ισχύος της Σύμβασης .....
- ΑΡΘΡΟ 5°. Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις - Δικαιολογητικά
- ΑΡΘΡΟ 6°. Τεχνικές Προδιαγραφές – Υποχρεώσεις
- ΑΡΘΡΟ 7°. Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου
- ΑΡΘΡΟ 8°. Εγγύηση καλής εκτέλεσης (Εγγυήσεις)
- ΑΡΘΡΟ 9°. Λοιποί Όροι

Στο Ρέθυμνο, σήμερα ..... στο γραφείο προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου, οι υπογεγραμμένοι α) το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου που εδρεύει στο Ρέθυμνο, Τρανταλλίδου 17-19, 74100 Ρέθυμνο Κρήτης, με Α.Φ.Μ: 999272718 Δ.Ο.Υ ΡΕΘΥΜΝΟΥ όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή ..... και β)

....., νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ....., Δ/νση: .....  
 τηλ. ...., Φ.Α.Ξ. .... με Α.Φ.Μ: ..... Δ.Ο.Υ: ....., συμφώνησαν και  
 συναποδέχτηκαν τα εξής :

Με την με αριθ..... Απόφαση του ΔΣ του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου κατακυρώθηκε η  
 παροχή των υπηρεσιών ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης  
 Σύμβασης στην εταιρεία .....

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Πρόσκλησης εκδήλωσης  
 ενδιαφέροντος με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς που  
 διενεργήθηκε την ..... σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης με αριθ.....  
 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο  
 βάσει τιμής, σύμφωνα και με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη  
 ιδιότητά του, αναθέτει στον δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής Ανάδοχο, την παροχή των  
 υπηρεσιών ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης,  
 σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων  
 Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων  
 περί κρατήσεων και φόρου, Ν.2198/94 ΑΡΘΡΟ 24, το Ν.2955/01, τον Ν. 3329/05 “ Εθνικό  
 Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης”, το Ν. 3527/2007 « Κύρωση Συμβάσεων υπέρ  
 Νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και  
 λοιπές διατάξεις», το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο  
 Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις», το Ν. 4255/2014 και λοιπές  
 ισχύουσες.

## ΑΡΘΡΟ 1

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Υπηρεσία «.....» για την κάλυψη των αναγκών  
 του Γ. Ν. Ρεθύμνου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της Πρόσκλησης.

**Στην εταιρεία .....** ως εξής :

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο τόπος παροχής Υπηρεσιών είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου(Κωδικός NUTS: GR433).

Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τους όρους της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΠΟΣΟΤΙΚΗ-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την προς τούτο ορισθείσα επιτροπή, για την ορθή εκτέλεση αυτών του Γ.Ν. Ρεθύμνου.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και όχι πέραν του ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής αυτής, με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης, μονομερώς και αυτοδικαίως, ως προς την ολοκλήρωση (απορρόφηση) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδίκαια και χωρίς καμία οικονομική ή άλλους είδους απαίτηση, στην περίπτωση που συναφθεί σύμβαση της συγκεκριμένης υπηρεσίας από την Υγειονομική Περιφέρεια Κρήτης ή άλλο κρατικό φορέα ή υπάρξουν άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις ή υπογραφεί σύμβαση από νέο διαγωνισμό του Νοσοκομείου.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αποζημιωθεί αναλογικά μέχρι και την τελευταία ημέρα που πρόσφερε τις υπηρεσίες του στο Νοσοκομείο.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει κατά μέγιστο εντός δύο (2) μηνών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, ως κείμενη νομοθεσία, μετά την σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του νόμου 4605/01-04-2019.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

**ΑΡΘΡΟ 6**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει τις τεχνικές προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών που του έχουν κατακυρωθεί σύμφωνα με τις αποφάσεις του Γ.Ν. Ρεθύμνου και σύμφωνα με την έγγραφη προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 7**

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο Ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 8**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Εγγυήσεις)**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η εταιρία κατέθεσε την με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ..... , ποσού των .....ευρώ (4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς τον ΦΠΑ), ισχύος μέχρι επιστροφής της.

**Άρθρο 9**

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Για όλα και τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την υπηρεσία, η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύει η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η έγγραφη προσφορά του αναδόχου ή που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κλπ γίνεται και αποδειχνεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης. Η σύμβαση μπορεί να

τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του νόμου 4605/01-04-2019 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της υπηρεσίας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στην σύμβαση.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ρεθύμνου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε τρία πρωτότυπα.

Δύο από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Ρεθύμνου και ένα πήρε ο ανάδοχος ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**